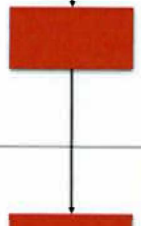
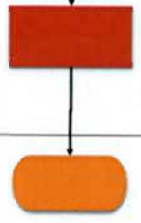
KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT PERDATA

Nomor SOP	: AHU-163.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	: 10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
Nama SOP	: PERMOHONAN HAK AKSES LAYANAN JAMINAN FIDUSIA BAGI KORPORASI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 42 Tahun 1999 tentang Jaminan Fidusia 2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pendaftaran Jaminan Fidusia Dan Biaya Pembuatan Akta Jaminan Fidusia 3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi 4. Keputusan Presiden Nomor 139 Tahun 2000 tentang Pembentukan Kantor Pendaftaran Fidusia Di Setiap Ibukota Propinsi Di Wilayah Negara Republik Indonesia 5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pendelegasian Penandatanganan Sertifikat Jaminan Fidusia Secara Elektronik 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 9 Tahun 2013 tentang Pemberlakuan Pendaftaran Jaminan Fidusia Secara Elektronik 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Tata Cara Permohonan Data Jaminan Fidusia 8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 25 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pendaftaran, Perubahan, dan Penghapusan Jaminan Fidusia	1. Memahami prosedur permohonan hak akses Layanan Jaminan Fidusa 2. Memahami tugas dan fungsi Direktorat Perdata
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi 2. SOP Teknologi Informasi 3. SOP PNBP	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
Permohonan hak akses layanan Jaminan Fidusia sesuai dengan waktu yang disampaikan pemohon	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN HAK AKSES LAYANAN JAMINAN FIDUSIA BAGI KORPORASI

No	Aktivitas/ Kegiatan	Pemohon	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			Direktur Perdata	Kasubdit	Kelompok kerja Jaminan Fidusia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan Hak Akses Fidusia *Online* Bagi Korporasi					Surat Permohonan & SK Izin Usaha		Disposisi	Pemohon terdiri dari: 1. Notaris 2. Korporasi; 3. Perseorangan. Untuk pemohon korporasi yang terdiri dari industri perbankan, industri keuangan nonbank; atau bentuk korporasi dengan bidang usaha lainnya pengajuan hak akses pendaftaran jaminan fidusia dilakukan semionline dengan pengajuan surat permohonan pembuatan Hak Akses terlebih dahulu
2	Menerima dan mendisposisi Surat Permohonan kepada Subdit Layanan Hukum Perdata untuk mengecek berkas dan membuat akun Fidusia *Online*					Lembar Disposisi dan dokumen	1 hari	Dokumen	Surat permohonan ditujukan kepada Direktur Perdata dengan mencantumkan nama & alamat kantor korporasi, surat izin pendirian korporasi dari OJK / Kemenkeu / BI dan alamat email korporasi, dengan melampirkan: 1. Surat Keputusan Izin Usaha 2. NPWP Korporasi
3	Menerima, mempelajari dan mendisposisi Surat Permohonan dan menugaskan pokja Layanan Jaminan Fidusia untuk menginput Nama Korporasi & SK Izin Usaha					Dokumen	*1 hari*	Dokumen	Berkas permohonan akun korporasi
4	Menerima dan mengecek berkas surat permohonan Hak Akses pendaftaran jaminan fidusia: Apabila tidak lengkap Fungsional/Pelaksana memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapi berkas; Apabila berkas lengkap Fungsional/Pelaksana menginput Nama Korporasi & SK Izin Usaha kemudian menginformasikan kepada Pemohon melalui emmail untuk melakukan Registrasi				T Y	Kelengkapan berkas	1 hari	Input Akun	Pengecekan kelangkapan berkas permohonan akun korporasi, dan pemberitahuan kelengkaoan dan registrasi disampaikan melalui email korporasi
5	Menerima email pemberitahuan untuk registrasi pada AHU Online					Dokumen	*real time*	Dokumen	Pemohon korporasi akses AHU *Online*

6	Melakukan pengisian form isian Registrasi Online & Upload persyaratan					Internet & Berkas Persyaratan: 1. Surat Keputusan Izin Usaha 2. NPWP Korporsai 3. Logo Korporasi	*real time*	Form Isian Registrasi	Mengisi formulir permohonan Hak Ases yang paling sedikit memuat: - identitas Pemohon; - nomor pokok wajib pajak Pemohon; - nomor induk berusaha; - nomor dan tanggal izin usaha sebagai industri perbankan; dan - alamat surat elektronik Pemohon. Upload Persyaratan: 1. Surat Keputusan Izin Usaha 2. NPWP Korporsai 3. Logo Korporasi
7	Melakukan pemesanan nomor voucher dan membayar PNBP					Nomor *voucher*	real time	Bukti bayar	
8	Menerima Email pemberitahuan untuk aktivasi Akun Korporasi					*Username & password*	*real time*	Akses Layanan Fidusia Online	Permberitahuan melalui email: Pemohon mengecek notifikasi pada email korporasi
9	Login Layanan Fidusia *Online* Korporasi					Aplikasi Fidusia *Online*	*real time*	Login Layanan Fidusia	Korporasi dapat mengakses layanan Fidusia *Online*
						Total Waktu	**3 hari**		