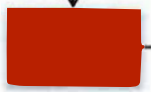
KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT PERDATA

Nomor SOP	: AHU-173.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	: 10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Ttd Widodo
Nama SOP	: PERBAIKAN SURAT KETERANGAN WASIAT

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris 2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 60 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pelaporan Wasiat dan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Wasiat Secara Elektronik 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Memahami lingkup tugas dan bagiannya 2. Memahami prosedur permohonan salinan surat keterangan wasiat
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Permohonan Surat Keterangan Wasiat 2. SOP Permohonan Salinan Surat Keterangan Wasiat	1. Komputer 2. Akses Internet 3. Printer 4. Daftar Persyaratan Permohonan
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
Pelaksanaan SOP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan prinsip kehati-hatian	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERBAIKAN SURAT KETERANGAN WASIAT

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Perdata	Kasubdit Layanan Hukum Perdata	Pelaksana/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mendisposisikan surat permohonan perbaikan surat keterangan wasiat ke Subdirektorat Layanan Hukum Perdata				1. Surat Permohonan Perbaikan Surat Keterngan Wasiat 2. Surat Keterangan Wasiat yang tidak sesuai, hasil dari permohonan sebelumnya	1 hari	1. Lembar Disposisi; 2. Surat Permohonan Perbaikan Surat Keterangan Wasiat 3. Surat Keterangan Wasiat yang tidak sesuai, hasil dari permohonan sebelumnya	
2	Menerima, mempelajari, dan mendisposisikan surat permohonan perbaikan Surat Keterangan Wasiat ke Pelaksana/JFT				1. Lembar Disposisi; 2. Surat Permohonan Perbaikan Surat Keterangan Wasiat 3. Surat Keterangan Wasiat yang tidak sesuai, hasil dari permohonan sebelumnya	3 jam	1. Lembar Disposisi; 2. Surat Permohonan Perbaikan Surat Keterangan Wasiat 3. Surat Keterangan Wasiat yang tidak sesuai, hasil dari permohonan sebelumnya	
3	Menerima, mempelajari, memeriksa kelengkapan dokumen, dan menyusun hasil verifikasi Perbaikan Surat Keterangan Wasiat dan menyerahkan ke Kasubdit Layanan Hukum Perdata		T		1. Lembar Disposisi; 2. Surat Permohonan Perbaikan Surat Keterangan Wasiat 3. Surat Keterangan Wasiat yang tidak sesuai, hasil dari permohonan sebelumnya	1 hari	Hasil verifikasi Perbaikan Surat Keterangan Wasiat	
4	Menerima hasil verifikasi Perbaikan Surat Keterangan Wasiat. Jika sudah lengkap, menugaskan Pelaksana/JFT untuk memperbaiki Surat Keterangan Wasiat pada aplikasi AHU *Online* Wasiat				Hasil verifikasi Perbaikan Surat Keterangan Wasiat	3 jam	Hasil verifikasi Perbaikan Surat Keterangan Wasiat	
6	Melakukan perbaikan Surat Keterangan Wasiat pada aplikasi AHU *Online* Wasiat, lalu dikirimkan melalui email kepada Pemohon				Hasil verifikasi Perbaikan Surat Keterangan Wasiat	1 jam	Perbaikan Surat Keterangan Wasiat pada aplikasi AHU *Online* Wasiat dan terkirim melalui email kepada pemohon	