KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT PERDATA

Nomor SOP	:AHU-180.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
Nama SOP	: PEMERIKSAAN FORMIL DAN MATERIIL *BOEDEL ONBEHEERDE NALATENSCHAP*

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata 2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 27 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.02-HT.05.10 Tahun 2005 tentang Permohonan Izin Pelaksanaan Penjualan Harta Kekayaan yang Pemiliknya Dinyatakan Tidak Hadir dan Harta Peninggalan yang Tidak Terurus yang Berada Dalam Pengurusan dan Pengawasan Balai Harta Peninggalan 3. Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penatausahaan Uang Pihak Ketiga pada Balai Harta Peninggalan 5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Harta Peninggalan 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Memahami lingkup tugas dan bagiannya 2. Memahami Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Harta Kekayaan Tidak Terurus (*Onbeheerde Nalatenschap*)
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Layanan Persuratan dan Tata Usaha 2. SOP Pemeriksaan Formil dan Materil *Boedel Onbeheerde Nalatenschap* 3. SOP Pemberian izin jual *Boedel Onbeheerde Nalatenschap*	1. Komputer, Printer, Kertas Cetak SK 2. Cek list persyaratan permohonan ijin jual *Boedel Onbeheerde Nalatenschap* 3. Peraturan perundangan terkait kekayaan tidak terurus (*Onbeheerde Nalatenschap*)
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
Bila tidak dibuat konsep akan menghambat pemberian ijin pelaksanaan penjualan *Boedel Onbeheerde Nalatenschap*	Buku Agenda/Register

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMERIKSAAN FORMIL DAN MATERIIL BOEDEL ONBEHEERDE NALATENSCHAP

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ditjen AHU	Direktur Perdata	Kasubdit Layanan Hukum Perdata	Pelaksana/JFT	Tim Bersama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca dan mendisposisikan surat jawaban permintaan tim bersama dari inspektorat jenderal						Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama	10 menit	Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama dan disposisi	
2	Memberikan arahan tindak lanjut dan mendisposisikan surat jawaban						Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama dan disposisi	10 menit	Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama, disposisi dan arah tindak lanjut	
3	Melaksanakan dan mengkoordinasikan arah tindak lanjut serta mendisposisikan surat jawaban						Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama, disposisi dan arah tindak lanjut	10 menit	Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama, disposisi dan pembagian tugas	
4	Membuat surat tugas dan koordinasi dengan BHP yang memohonkan ijin penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap terkait rencana pemeriksaan formil dan materil oleh Tim Bersama						Surat jawaban dari Inspektorat Jenderal perihal nama anggota tim bersama, disposisi dan pembagian tugas	2 jam	Surat tugas dan hasil koordinasi	
5	Mengajukan permohonan ijin penjualan kepada BHP untuk kemudian melakukan pemeriksaan berkas dan pemeriksaan lapangan/setempat atas Boedel Onbeheerde Nalatenschap yang dimohonkan ijin penjualan						Surat tugas dan berkas permohonan	2 hari	Berita Acara Pemeriksaan Berkas/Dokumen dan Berita Acara Pemeriksaan Setempat yang telah ditandatangani oleh Tim Bersama dan diketahui oleh Ketua BHP yang bersangkutan serta pemohon dan saksi	
6	Membuat laporan hasil pemeriksaan						Berita Acara Pemeriksaan Berkas/Dokumen dan Berita Acara Pemeriksaan Setempat yang telah ditandatangani oleh Tim Bersama dan diketahui oleh Ketua BHP yang bersangkutan serta pemohon dan saksi	1 hari	Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditandatangani Tim Bersama	

7	Membuat konsep nota dinas Kasubdit Layanan Hukum Perdata, konsep nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap	Dokumen permohonan dan Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditandatangani Tim Bersama	2 jam	Konsep nota dinas Kasubdit Layanan Hukum Perdata, konsep nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap	
8	Memeriksa dan menandatangani konsep nota dinas Kasubdit Layanan Hukum Perdata, dan memberikan paraf pada konsep nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap	Konsep nota dinasKasubdit Layanan Hukum Perdata, konsep nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap	1 jam	Nota dinas Kasubdit Layanan Hukum Perdata, konsep nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap yang telah diparaf	
9	Memeriksa dan menandatangani konsep nota dinas Direktur Perdata dan memberikan paraf pada konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap	Nota dinas Kasubdit Layanan Hukum Perdata, konsep nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap yang telah diparaf	1 jam	Nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap yang telah diparaf	
10	Menandatangani Surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap	Nota dinas Direktur Perdata dan konsep surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschap yang telah diparaf	10 menit	Surat hasil pemeriksaan Tim Bersama atas permohonan ijin pelaksanaan penjualan Boedel Onbeheerde Nalatenschapyang telah diparaf	

