KEMENTERIAN HUKUM
KANTOR WILAYAH BALI

NOMOR SOP	**W.20 - 1465 .OT.02.02 Tahun 2025**
TANGGAL PEMBUATAN	**10 Maret 2025**
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	**10 Maret 2025**
DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **Wahyu Eka Putra** **NIP 198105222000121002**

NAMA SOP : PENGUMPULAN DATA KINERJA

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Keputusan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No: 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum
5. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum
6. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Perangkat Komputer
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Organisasi
3. Mengetahui Konsep Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Memiliki pemahaman terhadap dokumen Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja

KETERKAITAN:

1. SOP Persuratan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Jaringan Internet
2. Komputer/Printer/Scanner

PERINGATAN :

Pelaporan Data Kinerja Tidak Dapat Dilakukan Apabila SOP Diabaikan

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KaKanwil	Kepala Bagian TU dan Umum	Tim Kerja Bidang Perencanaan pada Bagian TU dan Umum	Tim Penyusun Laporan Kinerja	Divisi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan Mendisposisikan surat Sekretaris Jenderal tentang penyusunan Laporan Kinerja kepada Kepala Bagian TU dan Umum dan membentuk tim penyusun Laporan Kinerja Kantor Wilayah	MULAI					Surat Sekretaris Jenderal	15 Menit	Disposisi Kepala Kantor Wilayah	
	Meneliti dan menelaah surat disposisi KaKanwil untuk menyusun Laporan Kinerja dan memberikan arahan kepada Tim Kerja Bidang Perencanaan pada Bagian TU dan Umum						Disposisi Kepala Kantor Wilayah	60 Menit	Arahan kepada Tim Kerja Bidang Perencanaan pada Bagian TU dan Umum	
2	Melakukan koordinasi penyusunan konsep Laporan Kinerja dan membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja untuk mengumpulkan Data Kinerja						Arahan kepada Tim Kerja Bidang Perencanaan pada Bagian TU dan Umum	60 Menit	Konsep penyusunan Laporan Kinerja dan SK Tim Penyusun Laporan Kinerja	
4	Menyampaikan permintaan untuk mengumpulkan Data Kinerja pada Seluruh Divisi Kantor Wilayah						Konsep penyusunan Laporan Kinerja dan SK Tim Penyusun Laporan Kinerja	30 Menit	Surat Permintaan Pengumpulan Data Kinerja ke seluruh Divisi pada Kantor Wilayah	
6	Mengumpulkan data kinerja						Surat Permintaan Pengumpulan Data Kinerja ke seluruh Divisi pada Kantor Wilayah	2 Hari	Data Kinerja	Data Kinerja : Informasi Capaian Kinerja dan data pendukungnya pada Divisi di Kantor Wilayah (capaian perjanjian kinerja, kinerja anggaran, IKPA, SMART, emonev Bappenas, e-Performance, dll)
7	Mengkompilasi data kinerja dari Divisi pada Kantor Wilayah dan dan menyusun draft Laporan Kinerja Kantor Wilayah				T		Data Kinerja dari Divisi dan Satker	2 Hari	Data Kinerja yang sudah terkompilasi	
8	Verifikasi hasil kompilasi data kinerja dan draft Laporan Kinerja Kantor Wilayah			T			Data Kinerja yang sudah terkompilasi	60 Menit	Konsep Laporan Kinerja Kantor Wilayah	
10	Meneliti dan Menyetujui Draft Laporan Kinerja Kantor Wilayah		Y				Konsep Laporan Kinerja Kantor Wilayah yang sudah dikoreksi	30 Menit	Konsep Laporan Kinerja Kantor Wilayah yang sudah diteliti dan disetujui	
11	Menyetujui dan Menandatangani Draft Laporan Kinerja Kantor Wilayah	SELESAI	Y				Konsep Laporan Kinerja Kantor Wilayah yang sudah diteliti dan disetujui	30 Menit	Laporan Kinerja Kantor Wilayah yang sudah ditandatangani	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi