KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM SEKRETARIAT BAGIAN PENGELOLAAN BMN DAN UMUM	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	PEMERIKSAAN DOKUMEN ADMINISTRASI PENGADAAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah 2. Perturan Menteri Keuangan Nomor 190 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia 4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Swakelola 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa yang Dikecualikan pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1. Sarjana...; 2. Sertifikasi...; 3. Pejabat Fungsional ...; 4. ...
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP Penugasan Pejabat Pengadaan	1. Komputer 2. materi Hukum 3. Alat Komunikasi 4. Peraturan Perundang-undangan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pemeriksaan Dokumen Administrasi Pengadaan

No	Aktifitas dan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			SOP terka
		KPA	PPK	Tim Teknis	PJPHP/PPHP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	KPA mempelajari dan memerintahkan PPK untuk menyiapkan dokumen administrasi pengadaan	Mulai				laporan hasil pengadaan	1 hari	Nota Dinas kepada PPK	
2	Memberi arahan kepada Tim Teknis untuk mengumpulkan dokumen administrasi pengadaan					Nota dinas	2 jam	Nota dinas PPK	
3	Mengumpulkan dokumen administrasi pengadaan		T			Nota dinas	1 hari	dokumen administrasi	
4	PPK memeriksa dokumen administrasi pengadaan. Jika lengkap, PPK meminta PJPHP/PPHP untuk meemriksa kembali dokumen. Jika tidak sesuai PPK meminta Tim Teknis melengkapi dokumen			Y		dokumen administrasi	1 hari	nota dinas	
5	PJPHP/PPHP memeriksa kembali dokumen administrasi pengadaan jika lengkap diteruskan ke KPA, jika tidak lengkap kembali ke PPK untuk dilengkapi		T		Y	Nota dinas	1 hari	BA Pemriksaan Administrasi	
6	KPA Mengetahui dan menyetujui dokumen administrasi	Selesai				BA Pemeriksaan Administrasi	2 jam	BA Pemeriksaan Administrasi	