KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DAN UMUM	Nomor SOP	-
	Tanggal Pembuatan	Mei 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	**Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum** Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	**Peminjaman Ruang Rapat**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2014 tentang Pengelolan Barang Milik Negara/Daerah; 2. Permenkeu Nomor 87/PMK.06/2016 tentang tata cara penggunaan BMN; 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang milik Negara;	-
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
-	1. Komputer 2. materi Hukum 3. Alat Komunikasi 4. Peraturan Perundang-undangan

Standar Operasional Prosedur Subbag Umum pada Bagian BMN dan Umum
Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum
Tahun 2019

SOP Peminjaman Ruang Rapat

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag BMN dan Umum	Subbag Umum	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menelaah dan mendisposisi permohonan pengajuan peminjaman ruang rapat				Nota Dinas , Lay out, permohonan parkir	3 menit	Disposisi ke Kasubbag	Khusus Ruang Rapat Oemar Seno Aji dan Lobby Selasar, pemohon melampirkan lay out ruang rapat yang akan digunakan dan permohonan parkir
2	Menelaah dan memberi arahan atas pengajuan peminjaman ruang rapat				Disposisi dari Kabag, Nota Dinas , Lay out, permohonan parkir	3 menit	Disposisi ke Kasubbag	
3	Memeriksa dan menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kepentingan rapat tersebut berdasarkan pengajuan peminjaman ruang rapat				Disposisi dari Kasubbag, Nota Dinas , Lay out, permohonan parkir	1 jam	Foto persiapan kegiatan rapat	
4	Memeriksa dan memverifikasi dokumen pengajuan peminjaman ruang rapat oleh Sub Bagian Umum melalui Aplikasi E-PASTI Ditjen Administrasi				Disposisi dari Kasubbag, Nota Dinas , Lay out, permohonan parkir	5 menit	Permintaan Ruang Rapat yang sudah terverifikasi	
5	Mengetahui dan menyetujui pelaksanaan Kegiatan rapat				Permintaan Ruang Rapat yang sudah terverifikasi	5 menit	Laporan	
Total Waktu						**1 Jam 16 menit**		

