KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM SEKRETARIAT BAGIAN PENGELOLAAN BMN DAN UMUM	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	PENELITIAN RKBMN KOORDINATOR ES 1 DITJEN AHU DENGAN APLIKASI SIMAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Keuangan nomor 150 tahun 2014 tentang Perencanaan Kebutuhan BMN 2. Peraturan Menteri Keuangan nomor 76 tahun 2015 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Negara 3. Peraturan Menteri Keuangan nomor 7 tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 248 tahun 2011 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan BMN berupa Tanah dan/ Bangunan 4. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 577 tahun 2017 tentang Modul Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara Untuk Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN 5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-01.PB.01.02 Tahun 2019 tentang Pedoman Standar Barang dan Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM RI	1. Sarjana...; 2. Sertifikasi...; 3. Pejabat Fungsional ...; 4. ...
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP SOP Penyusunan RKBMN Pemeliharaan melalui Aplikasi SIMAN untuk Satker Ditjen AHU 2. Penyusunan RKBMN Pengadaan melalui Aplikasi SIMAN untuk Satker Ditjen AHU	1. Komputer 2. materi Hukum 3. Alat Komunikasi 4. Peraturan Perundang-undangan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Penelitian RKBMN Koordinator Eselon 1 Ditjen AHU dengan Aplikasi SIMAN

No	Aktivitas dan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			SOP terkait
		Sesditjen AHU (Ka. UAKPB Ditjen AHU)	Kabag Pengelolaan BMN & Umum	Kasubag Perencanaan BMN (Operator SIMAN Eselon I)	Operator SIMAN Satker Ditjen AHU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kabag untuk melakukan penelitian terhadap usulan RKBMN dari satker lingkungan ditjen AHU dengan Aplikasi SIMAN	Mulai				surat edaran Sekjen tentang RKBMN	2 jam	disposisi sesditjen ahu	
2	Menugaskan Kasubbag untuk melakukan penelitian usulan RKBMN dengan aplikasi SIMAN					disposisi sesditjen ahu	1 hari	disposisi Kabag	
3	Memberikan arahan kepada operator SIMAN untuk menyiapkan bahan dan data dukung guna penelitian RKBMN					disposisi kabag	2 jam	disposisi kasubbag	
4	Menyiapkan bahan, data dukung dan konsep nota dinas serta memeriksa kelengkapan dokumen untuk penelitian RKBMN			T		disposisi kasubbag	2 hari	nota dinas dan data dukung	
5	Memeriksa kelengkapan dokumen dan meneliti usulan kebutuhan BMN dari Satker di lingkungan Ditjen AHU, jika lengkap diteruskan kepada Kabag BMN, jika belum lengkap dikembalikan untuk dilengkapi		T		Y	nota dinas dan data dukung	1 hari	dokumen pendukung dan nota dinas	
6	Memeriksa dan mengoreksi hasil penelitian RKBMN dengan aplikasi SIMAN			Y		dokumen pendukung dan nota dinas	1 hari	draft RKBMN AHU	
7	mengetahui dan menyetujui hasil penelitian RKBMN	Selesai				draft RKBMN	1 hari	Usulan RKBMN di tandatangan	