KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL BAGIAN PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA DAN UMUM	Nomor SOP	-
	Tanggal Pembuatan	Mei 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	**Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum** Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	**Pengamanan Internal**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Keputusan Menteri kehakiman Republik Indonesia Nomor M-02.PR.08.10 Tahun 2003 tentang Pola Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Departemen Kehakiman; 2. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor : M.08-PR.07.10 Tahun 1983 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pengamanan Dalam Lingkungan Departemen Kehakiman Republik Indonesia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M. 01-UM.05.10 Tahun 2006 Tentang Prosedur Tetap Strategi Pencegahan Gangguan Keamanan Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tahun 2006.	1. Sarjana...; 2. Sertifikasi...; 3. Pejabat Fungsional ...; 4. ...
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP ... 2. SOP ...	1. Komputer 2. materi Hukum 3. Alat Komunikasi 4. Peraturan Perundang-undangan

Standar Operasional Prosedur Subbag Umum pada Bagian BMN dan Umum
Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum
Tahun 2019

SOP Pengamanan Internal

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sesditjen AHU	Kabag BMN dan Umum	Subbag Umum	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan memerintahkan untuk melakukan Pengamanan di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum					Protap / Nota dinas	30 menit	Disposisi ke Kabag BMN dan Umum	
2	Meneliti dan Mengidentifikasi potensi gangguan keamanan di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum					Disposisi	1 jam	Petunjuk penanganan	
3	Memberi arahan untuk melakukan monitoring gedung secara rutin terhadap semua fasilitas gedung					Petunjuk penanganan	30 menit	Briefing	
4	Berkoordinasi dengan tim pengamanan (pihak ketiga) terkait keamanan Gedung					Briefing	30 menit	Jadwal monitoring kegiatan	
5	Melakukan pemantauan dan pendampingan pelaksanaan pekerjaan pengamanan di lingkungan Ditjen AHU					Jadwal monitoring kegiatan	30 menit	Laporan tugas pengamanan	
6	Melakukan evaluasi kegiatan pengamanan di lingkungan Ditjen AHU					Laporan tugas pengamanan	30 menit	BA Evaluasi tugas pengamanan	
7	Mengetahui dan menyetujui pelaksanaan pekerjaan pengamanan di lingkungan Ditjen AHU					BA Evaluasi tugas pengamanan	15 menit	Laporan	
Total Waktu							**3 jam 45 menit**		

