KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR SOP	W.14-OT.02.02-7481
TANGGAL PEMBUATAN	04 Februari 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	28 Februari 2025
DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **AGUNG REKTONO SETO** **NIP 197012021999031001**
NAMA SOP :	**USULAN PENETAPAN PENGAJUAN PENGGOLONGAN RUMAH DINAS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/Daerah; 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan BMN 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 247/PMK.06/2016 tentang Pengasuransian BMN 5 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan BMN 6 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN 7 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN	1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Memahami tugas dan fungsi sebagai pengelola BMN; 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi SIMAK BMN; 4. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur administrasi pemerintah;
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP pelaporan BMN 2 SOP penatausahaan BMN tingkat pusat	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Penetapan pengajuan golongan rumahdinas dapayt mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan yang berdampak menjadi penyumbang opini BPK	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN PENETAPAN PENGAJUAN PENGGOLONGAN RUMAH DINAS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kepala Bagian TU dan Umum	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kepala Bagian TU dan Umum melakukan penetapan pengajuan golongan rumah dinas	MULAI			-	15 Menit	Disposisi Kepala Kantor Wilayah	
2	Menugaskan pelaksana menindaklanjuti penetapan pengajuan golongan rumah dinas				Disposisi Kepala Kantor Wilayah	15 menit	Disposisi Kepala Bagian TU dan Umum	
3	Membuat konsep usulan penetapan pengajuan golongan rumah dinas dan data dukung serta menyampaikan kepada Kepala Bagian TU dan Umum				Disposisi Kepala Bagian TU dan Umum	3 Hari	Konsep usulan	
4	Mengoreksi dan meneliti penetapan pengajuan golongan rumah dinas serta menyampaikan kepada Kepala Kantor Wilayah				Konsep usulan	30 Menit	Konsep usulan yang telah dikoreksi	
5	Menyetujui dann menandatangani usulan penetapan pengajuan golongan rumah dinas	SELESAI			Konsep usulan yang telah dikoreksi	15 Menit	Usulan penetapan pengajuan golongan rumah dinas yang telah disetujui oleh Kepala Kantor Wilayah	