KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH BALI DIVISI PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN DAN PEMBINAAN HUKUM	Nomor SOP	W20.OT.02.02-2554
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Evektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Wilayah Ditandatangani secara elektronik oleh : WAHYU EKA PUTRA
	Nama SOP	Lomba Kadarkum

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM 2. Peraturan Menteri Hukum Nomor: M.01-PR.08.10 Tahun 2006 tentang Pola Penyuluhan Hukum 3. Peraturan Presiden Nomor: 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor: 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum 5. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor: 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum	1. Memiliki kemampuan pengetahuan mekanisme Lomba Kadarkum 2. Mengetahui Metode pembuatan laporan

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Temu Sadar Hukum 2. Hasil Evaluasi DSH	1. Peraturan Kepala BPHN Nomor: PHN.HN.03.05- 73 tentang pembentukan dan pembinaa keluarga sadar hukum dan desa/kleurahan sadar hukum 2. Surat Edaran Kepala BPHN Nomor: PHN-05.HN.04.04 Tahun 2017 tentang Perubahan kreterian penilaian desa/kelurahan sadar hkum 3. Pearaturan perundang-undangan yang dilombakan dan Bank soal lomba kadarkum
Peringatan	**Pencatan dan Pendataan :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan lomba kadarkum tidak dapat dilaksanakan	1. Dilaporkan kepada BPHN 2. Disampaikan Sebagai data

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No.	Kegiatan	Kepala Divisi Peraturan Perundang-undangan dan Pembinaan Hukum	JFT Penyuluh Hukum	Instansi Terkait	Waktu	Out Put	Keterangan
1	Melakukan kerjasama dengan Bagian Hukum Kabupaten Kota				10 Hari Kerja	Kerjasama	
2	Penyampaian materi lomba dan tanggal pelaksanaan lomba				3 Hari Kerja	Penentuan tanggal dan materi lomba	
3	Membuat Surat Undangan ke Peserta .				10 Hari Kerja	Surat undangan	
4	Membuat Soal Lomba				30 Hari Kerja	Bank soal	
5	Memberikan bahan-bahan materi lomba kepada peserta				10 Hari Kerja	Materi lomba untuk dipelajari peserta	
6	Penyusunan panitia-menunjuk dan menghubungi dewan juri - mempersiapkan piala dan hadiah				2 Hari Kerja	Terbentuk panitia lomba dan juri piala, hadiah dan piagam untuk peserta	
7	Technical Meeting Peserta dan dewan juri				10 Hari Kerja	Peserta dan juri memahami aturan lomba	
8	Pelaksanaan kegiatan Lomba				10 Hari Kerja	Tersosialisasikannya Peraturan UU kepada masyarakat	
9	Pembuatan Laporan Kegiatan				10 Hari Kerja	Laporan akhir kegiatan untuk rekomendasi kegiatan berikutnya	
10	Selesai						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi