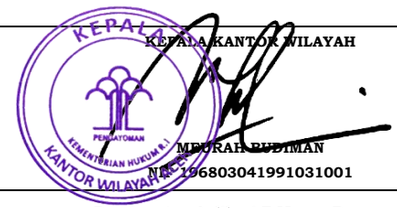
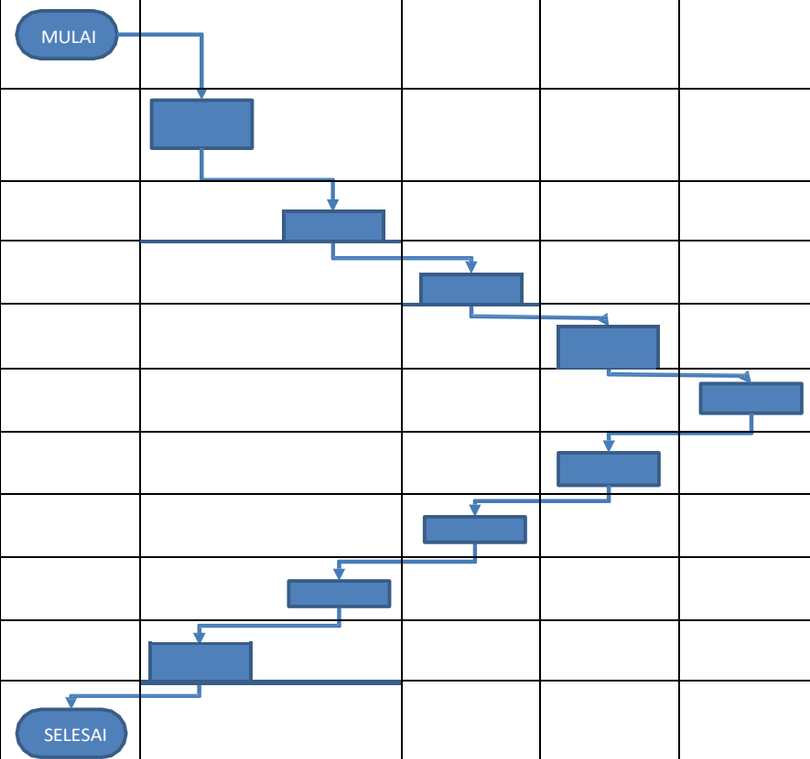
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **KANTOR WILAYAH ACEH** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W1.OT.02.02- 69
	TANGGAL PEMBUATAN	01-Sep-25
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	-
	KEPALA KANTOR WILAYAH  **MEURAH BUDIMAN** **NIP. 196803041991031001**	
	NAMA SOP	**Penginputan Aplikasi E-Monev Bappenas**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4 Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 32 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Komunikasi Masyarakat; 5 Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian	1. Memiliki kemampuan mengoprasionalkan komputer 2. Memahami pelaksanaan Pelaporan pada Aplikasi E-Monev Bappenas
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. SOP Layanan Publik Kantor Wilayah Kementerian Hukum Aceh	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Disposisi 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
SOP ini wajib dijalankan guna memastikan pelaporab pada aplikasi E-Monev Bappenas Berjalan Lancar	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGISIAN
APLIKASI PELAPORAN E-MONEV BAPPENAS

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala Divisi Administras / Kepala Bagian Program dan Humas	Kepala Subbagian Program dan Pelaporan	Pelaksana	Operator Pelaporan pada Subbagian/Subbidang dan Unit Pelaksana Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi kepada Kepala Bagian TU dan Umum untuk memerintahkan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	MULAI					disposisi	5 Menit	disposisi	
2	Memberikan disposisi kepada Ketua Tim Perencanaan dan Pelaporan untuk memerintahkan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan						disposisi	5 Menit	disposisi	
3	Memberikan disposisi kepada PIC E-Monev Bappenas Kantor Wilayah untuk memerintahkan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan						disposisi	5 Menit	arahan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	
4	Memberikan arahan kepada pelaksana untuk menyampaikan perintah pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan						arahan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	5 Menit	arahan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	
5	Menyampaikan perintah pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan						arahan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	5 Menit	permintaan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	
6	Melakukan pengisian pelaporan pada aplikasi e-monev secara berkala						permintaan pengisian aplikasi pelaporan e-monev secara berkala oleh operator pelaporan	5 hari	pengisian aplikasi pelaporan e-monev	
7	Memantau pengisian pelaporan dari seluruh Bagian/Bidang dan melaporkan kepatuhan pengisian laporan kepada Kepala Subbagian Program dan Pelaporan						pengisian aplikasi pelaporan e-monev	5 hari	rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	
8	Meneruskan laporan kepatuhan pengisian laporan kepada Kepala Bagian Program dan Humas						rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	5 Menit	laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	
9	Meneruskan laporan kepatuhan pengisian laporan kepada setiap Kepala Divisi						laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	5 Menit	laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	
10	Meneruskan laporan kepatuhan pengisian laporan kepada Kepala Kantor Wilayah						laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	5 Menit	laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	
11	Menerima laporan kepatuhan pengisian laporan e-monev	SELESAI					laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-monev	5 Menit		Laporan menjadi dasar Kepala kantor Wilayah untuk mengadakan evaluasi terhadap seluruh Divisi, Bagian/Bidang



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi