KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO HUKUM, KOMUNIKASI PUBLIK DAN KERJA SAMA**	**NOMOR SOP**	**SEK-OT.02.02-204**
	TANGGAL PEMBUATAN	**20 AGUSTUS 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**3 NOVEMBER 2025**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**  **NICO AFINTA**
	NAMA SOP :	**FASILITASI AUDIENSI KE KEMENTERIAN HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 255, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994); 2 Peraturan Presiden Nomor 139 Tahun 2024 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Kabinet Merah Putih Periode 2024 - 2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 249); 3 Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 351); 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Penataan Kerja Sama di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 5 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 832); 6 Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 912).	1. Memiliki pengetahuan terkait hukum tata negara; 2. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan pihak terkait.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Komputer/Printer 2. Jaringan internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Tata Naskah Dinas 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses fasilitasi audiensi ke Kementerian Hukum kurang optimal	Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
FASILITASI AUDIENSI KE KEMENTERIAN HUKUM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Menteri	Sekretaris Jenderal	Kepala Biro Hukum, Komunikasi Publik, dan Kerja Sama	Kepala Bagian	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kementerian Hukum menerima Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas	MULAI					Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas	2 hari	Disposisi Menteri	
2	Disposisi Menteri Hukum terkait Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas						- Disposisi Menteri - Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas	1 hari	Disposisi Sekretaris Jenderal	
3	Disposisi Sekretaris Jenderal terkait Fasilitasi Permohonan Audiensi dari Kementerian,Lembaga, Badan, dan Universitas						- Disposisi Sekretaris Jenderal - Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas	1 hari	Disposisi Sekretaris Jenderal	
4	Disposisi Kepala Biro Hukum, Komunikasi Publik, dan Kerja Sama terkait Fasilitasi Permohonan Audiensi dari Kementerian,Lembaga, Badan, dan Universitas						- Disposisi Kepala Biro - Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas	2 hari	Disposisi Kepala Biro	
5	Disposisi Kepala Bagian Hukum dan kerja Sama terkait Fasilitasi Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas						- Disposisi Kepala Bagian - Surat Permohonan Audiensi dari Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas	1 hari	Disposisi Kepala Bagian	
6	Pelaksanaan koordinasi Fasilitasi Audiensi dengan Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas						- Bahan materi audiensi	2 hari	Laporan	
7	Pelaksanaan Audiensi dengan Kementerian, Lembaga, Badan, dan Universitas melibatkan UKE 1 terkait						- Bahan materi audiensi	1 hari	Laporan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Menteri	Sekretaris Jenderal	Kepala Biro Hukum, Komunikasi Publik, dan Kerja Sama	Kepala Bagian	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Penyusunan laporan kegiatan Audiensi ke Kementerian Hukum		SELESAI				- Laporan Kunjungan Kerja	1 hari	Laporan	
	TOTAL WAKTU									