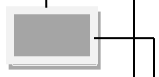
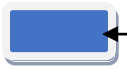
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH MALUKU**	Nomor SOP	W28.OT.02.02 -2587
	Tanggal Pembuatan	05 November 2025
	Tanggal Revisi Tanggal Efektif	 05 November 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Wilayah Saiful Sahri NIP. 197608171997031001
	Judul SOP	**LAYANAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI SETIA PEWARGANEGARAAN (PASAL 8 NATURALISASI)**
DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANAAN**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2007 tentang Tata Cara Memperoleh, kehilangan, Pembatalan, dan Memperoleh Kembali Kewarganegaraan Republik Indonesia; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 TAhun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5. Peratuan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 6. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyampaian Permohonan Kewarganegaraan Republik Indonesia Secara Elektronik; 7. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum;		1. Memahami Peraturan Pengambilan Sumpah Janji Setia Pewarganegaraan. (Pasal 8 Naturalisasi) 2. Memahami tugas dan fungsinya dalam alur SOP 3. Dapat Mengoperasikan alat pengolah data dan teknologi informasi.
KETERKAITAN :		**PERALATAN PERLENGKAPAN**
SOP Keprotokolan		1. Dokumen 2. Komputer dan Printer 3. JaringanTelekomunikasi dan Internet
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses layanan Pengambilan Sumpah Janji setia Pewarganegaraan akan terhambat.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI SETIA PEWARGANEGARAAN (Pasal 8 Naturalisasi)

No	Kegiatan	PELAKSANA						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Penerima	Petugas administrasi	Kepala Bidang Pelayanan AHU	Kepala Divisi Pelayanan Hukum	kakanwil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Mengajukan permohonan pengambilan sumpah/janji Setia Peawrganegaraan (Pasal 8 Naturalisasi)							Surat	Real time	Tanda terima	
2.	Petugas menerima berkas permohonan							ATK	10 Menit	Berkas	
3.	Petugas Administrasi menginput data untuk pelantikan							Komputer,Jaringan internet	15 Menit	Dokumen	Sisumaker
4.	Petugas Administrasi membuat draft nota dinas pelantikan di tujukan ke kepala kantor wilayah yang ditandatangani kadivyankum							ATK,Komputer,Jaringan Internet	10 Menit	Draft Nota dinas	SISUMAKER
5.	Kabid AHU mengoreksi dan membubuhkan paraf pada nota dinas							Komputer,Jaringan internet	1 Hari	Paraf	SISUMAKER
6.	Kepala Divisi Pelayanan Hukum Mengoreksi dan membubuhkan tandatangan pada nota dinas.							Komputer,Jaringan internet	1 Hari	Nota Dinas	SISUMAKER
7.	Kepala Kantor Wilayah mengoreksi/menyetujui Nota dinas							Komputer,Jaringan internet	1 Hari	Prsetujuan, Disposisi	SISUMAKER
8.	Kepala Divisi Pelayanan Hukum memerintahkan kepada Kepala Bidang Pelayanan AHU untuk menyiapkan kegiatan Pengambilan Sumpah							Komputer,Jaringan internet	15 Menit	Disposisi	SISUMAKER
9.	Kepala Bidang Pelayanan AHU memerintahkan kepada petugas administrasi untuk menyiapkan kegiatan pengambilan sumpah							Komputer,Jaringan internet	1 Hari	Disposisi	SISUMAKER
10.	Petugas Administrasi menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk Pengambilan Sumpah Janji setia Pewarganegaraan (Pasal 8 Naturalisasi							ATK, Komputer,Jaringan internet	1 Hari kerja	Surat Pemberitahua pelantikan, Naskah Pelantikan, Naskah	SISUMAKER

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

										Pengambilan Sumpah, dan draft Berita Acara	
11.	Pemohon melakukan registrsi pelantikan di loket Layanan terpadu dengan menyerahkan dokumen yang telah diunggah							ATK, Komputer,Jaringan internet	1 Hari kerja	Konfirmasi tanda terima	
12.	Pemohon mengikuti pengambilan sumpah janji setia							Dokumen	1 Hari kerja	Berita Acara	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi