**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**DIVISI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PEMBINAAN HUKUM**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMOR SOP** | : | W28.OT.02.02-2596 |
| **TANGGAL PEMBUATAN** | : | 7 November 2025 |
| **TANGGAL REVISI** | : | |
| **TANGGAL EFEKTIF** | : | 7 November 2025 |
| **DISAHKAN OLEH** | : | **Kepala Kantor Wilayah**<br>**SAIFUL SAHRI** |
| **NAMA SOP** | : | **LAYANAN KONSULTASI HUKUM** |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** |
|---|---|
| 1 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2003 Tentang Advokat<br>2 Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum RI<br>3 Peraturan Menteri Hukum Nomor 36 Tahun 2025 tentang Sistim Penyuluhan Hukum | 1. JFT Penyuluh Hukum |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN :** |
| | 1 Ruang Layanan Konsultasi Hukum<br>2 Formulir Layanan Konsultasi Hukum<br>3 Komputer/Printer/Scanner<br>4 Jaringan Internet<br>5 Jaringan Telekomunikasi<br>6 Peraturan perundang-undangan<br>7 Alat Tulis Kantor (ATK) |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :** |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan Konsultasi Hukum gratis kepada masyarakat tidak dapat dilaksanakan | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**KONSULTASI HUKUM (Mandiri JFT Penyuluh Hukum)**

| | | KAKANWIL | KADIV P3H | KETUA TIM | JFT PENYULUH | KLIEN | OBH | Waktu | Output |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Menerima Klien Konsultasi Hukum | | | MULAI | | | | | |
| 3 | Melaporkan Kepada Kepala Divisi P3H terkait Permohonan Konsultasi Hukum Klien | | | | | | | selama 30 Menit | Hasil Arahan Kepala Divisi P3H |
| 4 | Kepala Divisi P3H mendisposisikan tugas konsultasi hukum kepada Ketua Tim | | | | | | | selama 20 Menit | Lembar Disposisi |
| | Ketua Tim mendisposisikan tugas konsultasi hukum kepada JFT Penyuluh Hukum | | | | | | | selama 20 Menit | Lembar Disposisi |
| | Penyuluh Hukum mengarahkan Klien untuk mengisi Form Layanan Konsultasi Hukum serta melakukan wawancara awal dengan klien | | | | | | | selama 60 Menit | Dokumen |
| 5 | Mempelajari dan menganalisis permasalahan hukum yang dihadapi oleh klien serta memberikan nasihat hukum (legal advice) secara lisan/tertuli kepada klien | | | | | | | selama 120 Menit | |
| 6 | Menyampaikan hasil Konsultasi kepada Klien | | | | | LANJUT KE OBH ? | TIDAK | selama 30 Menit | Laporan |
| | Merekomendasikan Layanan Pendampingan Hukum OBH Terakreditasi kepada Klien jika permasalahan hukum tidak dapat diselesaikan melalui jalur Konsultasi | | | | | YA | | selama 20 Menit | Rekomendasi |
| 12 | Selesai | SELESAI | | | | | | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi