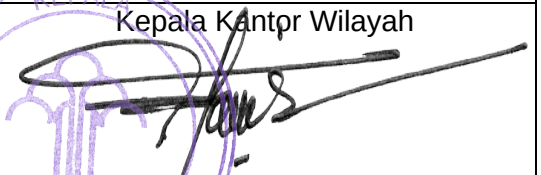
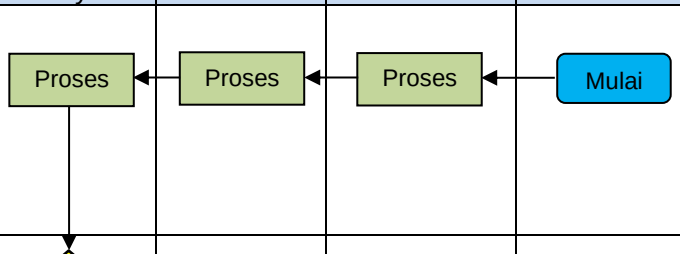
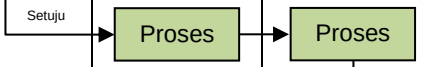
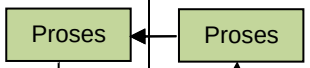
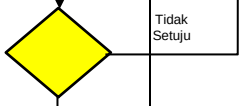
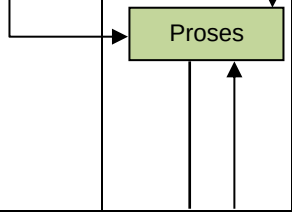
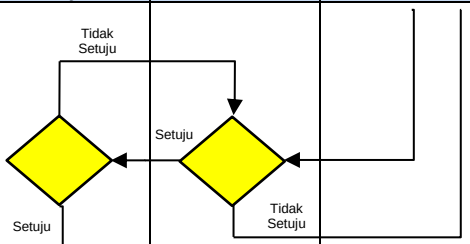
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	NOMOR SOP	: W.32.OT.02.02-52
	TGL. PEMBUATAN	: 03 Februari 2025
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 03 Februari 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Wilayah  Edison Manik NIP. 197802172001121002
	NAMA SOP	: PENERBITAN SK PERUBAHAN JABATAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2017 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Jabatan dan Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Mengerti dan Memahami tentang Jabatan dan Kelas Jabatan Fungsional Umum dilingkungan Kementerian Hukum; 2. Pendidikan S1 Hukum / Manajemen SDM / Informatika & DIII Informatika/ Setara.
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
	1. Peralatan Komputer; 2. Data Dukung Atas Usulan Mutasi dan/atau Perubahan Jabatan
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka proses Penerbitan SK Fungsional Umum di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kepuluauan Riau akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN SK PERUBAHAN JABATAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KEPULAUAN RIAU

No	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian	Analis SDM Aparatur	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan Mendistribusikan Surat Usulan Perubahan JabatanKepada Pimpinan Melalui Aplikasi SISUMAKER Untuk Mendapatkan Disposisi					Surat Usulan Perubahan Jabatan	1 Hari	Surat Usulan yang Telah Disposisi	
2	Surat pengantar usul Perubahan Jabatan yang telah didisposisi oleh Kepala Kantor Wilayah.					Surat Usulan Perubahan Jabatan dan berkas kelengkapannya	60 Menit	Surat Usulan yang Telah Disposisi	
3	Memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan Perubahan Jabatan yang disampaikan.					Surat Usulan Perubahan Jabatan dan berkas kelengkapannya	60 Menit	Surat Usulan yang Telah Disposisi	
4	Membuat Draft Telaah dan Nota Dinas Perubahan Jabatan					Surat Usulan Perubahan Jabatan dan berkas kelengkapannya	30 Menit	Draft Telaah dan Nota Dinas Perubahan Jabatan	
5	Mengoreksi Draft Telaah dan Nota Dinas Perubahan Jabatan					Draft Telaah dan Nota Dinas Perubahan Jabatan	10 Menit	Telaah dan Nota Dinas Perubahan Jabatan yang sudah di setujui	
6	Membuat Konsep SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan					Telaah dan Nota Dinas Perubahan Jabatan yang sudah di setujui	30 Menit	Draft SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan	

No	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian	Analis SDM Aparatur	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Mengoreksi Konsep SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan					Draft SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan	10 Menit	SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan yang Sudah Disetujui	
8	Mencetak SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan			Proses		SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan yang Sudah Disetujui	5 Menit	SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan	
9	Mendistribusikan SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan Sesuai Dengan Tujuan dan Arsip			Selesai		SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan Jabatan	5 Menit	SK Perubahan Jabatan/ Surat Balasan Tidak Dilakukan Penerbitan SK Perubahan	