KEMENTERIAN HUKUM REPULIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	NOMOR SOP	:	W.32.OT.02.02-43
	TANGGAL PEMBUATAN	:	03 Februari 2025
	TANGGAL REVISI	:	-
	TANGGAL EFEKTIF	:	03 Februari 2025
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Kantor Wilayah,  EDISON MANIK NIP. 197802172001121002
	NAMA SOP	:	PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BMN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi Simak BMN Tingkat Wilayah; 2. Memahami aspek-aspek pengawasan dan pengendalian BMN.
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
a. SOP Penyusunana Laporan BMN	1. Data BMN; 2. Komputer/Laptop/Scanner/Printer; 3. Jaringan Internet.
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan mendapatkan surat peringatan dan sanksi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BARANG MILIK NEGARA

NO	AKTIVITAS / KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	KETUA TIM KERJA UMUM DAN BMN	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	KEPALA KANTOR WILAYAH	KPKNL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menghimpun, memantau & menertibkan barang terkait penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan BMN	Mulai					SK Penetapan Status Penggunaan, data hibah dan data sumber lainnya	10 Hari	Terhimpunnya data-data sumber dari hasil pemantauan	
2	Membuat laporan hasil pengawasan dan pengendalian BMN kepada KPKNL dan ditembuskan kepada Pengguna Barang		T				Himpunan data sumber	4 Jam	Konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN	
3	Memeriksa konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN dan menyampaikan kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan UMUM	Y		T			Konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN	1 Jam	Konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN	
4	Memeriksa konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN dan menyampaikan kepada Kakanwil		Y				Konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN	1 Jam	Konsep laporan pengawasan dan pengendalian BMN	
5	Menandatangani laporan pengawasan dan pengendalian BMN untuk dikirimkan ke KPKNL			Y		Selesai	Laporan hasil pengawasan dan pengendalian BMN	1 Jam	Laporan hasil pengawasan dan pengendalian BMN	