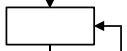
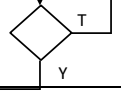
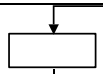
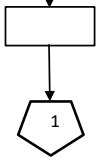
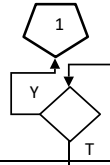
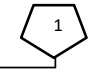
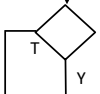
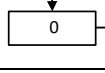
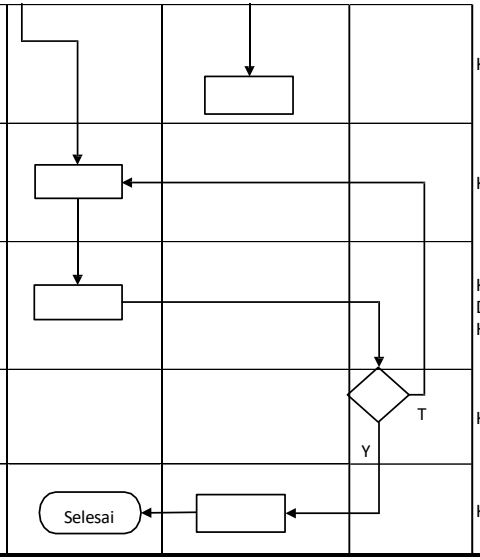
KEMENTERIAN HUKUM RI **KANTOR WILAYAH MALUKU UTARA** **DIVISI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PEMBINAAN HUKUM**	**Nomor SOP**	**W.29-UM.01.01-2088**
	Tanggal Pembuatan	**04 Juli 2025**
	Tanggal Efektif	**04 Juli 2025**
	Disahkan oleh	**Kepala Kantor Wilayah** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **Budi Argap Situngkir** **NIP. 19751021199801001**
	Nama SOP	**Penggunaan Aplikasi SIPKUMHAM**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika di Indonesia; 4. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government; 5 Surat Edaran Kepmenkominfo No. 55/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan pembangunan infrastruktur portal pemerintah, No. 56/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan manajemen sistem dokumen elektronik dan 57/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan penyusunan rencana induk e-goverment lembaga; 6. Surat Edaran Menpan No. SE.01/Menpan/M.PAN/2009 tanggal 30 Maret 2009 tentang Pemanfaatan Perangkat Lunak legal dan Open source software; 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-04.IN.04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan Rencana Kerja, Recana Strategis Kementerian Hukum danTeknologi Informasi 2. Memahami pengelolaan data, dokumentasi dan informasi hasil penelitian dan pengembangan hukum; 3. Mampu dan cakap di bidang Teknologi informasi dan media online
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Penyelenggaraan Rapat 2. SOP Pengumpulan Data	1. Peralatan Komputer & Jaringan Internet 2. Data dan Informasi organisasi 3. Dokumentasi Kegiatan
Peringatan	**Pencatatan dan pendaftaran**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pengembangan dan pemuthakiran sistem informasi tidak sesuai kebutuhan organiasasi	Laporan kegiatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP Penggunaan Aplikasi SIPKUMHAM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Pengguna	Portal SipkumhamAi	Admin IT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuka laman utama SIPKUMHAM https://sipkumhamai-bsk.kemenkumham.go.id/public				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Dashboard SIPKUMHAM	Dilakukan secara online dan dengan koneksi jaringan yang baik
3	Melakukan login aplikasi SIPKUMHAM				Komputer, Jaringan Internet, User & Password Sipkumaham	5 menit	Laman Login SIPKUMHAM	Aplikasi SIPKUMHAM akan melakukan pengecekan apakah user dan password yang dimasukkan sudah sesuai
4	Sistem memproses Login secara online				Komputer, Jaringan Internet	1 menit	Laman Login SIPKUMHAM	Apabila login berhasil akan di arahkan ke dashboard SIPKUMHAM, jika gagal akan diminta untuk menginput user dan password yang sesuai
5	Memilih salah satu permasalahan dari ketiga permasalahan pada menu Navigasi (pelayanan publik, permasalahan hukum dan permasalahan HAM)				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Dashboard SIPKUMHAM	Memilih salah satu menu untuk melihat permasalahan
6	Memilih submenu tampilan Analisis / Eksekutif				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Tampilan dashboard PKUMHAM dengan mode Analisis / Eksekutif	Memilih mode tampilan Analisis / Eksekutif
7	Melakukan pengisian pada filter antara lain Provinsi, Kabupaten/Kota, Unit Utama dan filter lainnya sesuai kebutuhan				Komputer, Jaringan Internet	10 menit	Tampilan dashboard SIPKUMHAM dengan mode Analisis / Eksekutif	Mengisi data filter untuk menghasilkan sebaran data yang diinginkan
8	Menampilkan dasboard tampilan SIPKUMHAM sesuai filter yang dilakukan oleh pengguna				Komputer, Jaringan Internet	3 menit	Dashboard SIPKUMHAM dengan sebaran data sesuai filter yang dilakukan	Tampilan sebaran data sesuai filter
9	Memilih submenu tampilan Perbandingan pada salah satu menu Navigasi (pelayanan publik, permasalahan hukum dan permasalahan HAM)				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Dashboard SIPKUMHAM dengan mode tampilan perbandingan	Dapat digunakan untuk melihat perbandingan sebaran data berdasarkan periodik waktu tertentu ataupun perbandingan antara 2 satuan kerja
10	Memilih submenu Dokumen Hasil Analisis pada salah satu menu Navigasi (pelayanan publik, permasalahan hukum dan permasalahan HAM) untuk mengupload dokumen analisis memanfaatkan SIPKUMHAM				Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Halaman backend pada menu Dokumen Analisis Kebijakan dan Reporting	Dokumen hasil analisis memanfaatkan SIPKUMHAM adalah laporan hasil analisis kebijakan berbasis hukum dan HAM serta pelayanan publik dengan pemanfaatan SIPKUMHAM
11	Mengunggah Dokumen Analisis Kebijakan dan Reporting dengan cara klik "Buat Baru" kemudian mengisi keterangan dokumen serta melampirkan dokumen hasil analisis				Komputer, Jaringan Internet, Dokumen hasil analisis	15 menit	Isian data yang harus dilengkapi oleh pengguna	Isian keterangan dokumen hasil analisis SIPKUMHAM harus lengkap dan jelas

12	Dokumen hasil analisis tersimpan pada aplikasi SIPKUMHAM		Komputer, Jaringan Internet	1 menit	Halaman backend pada menu Dokumen Analisis Kebijakan dan Reporting	Dokumen hasil analisis akan tersimpan pada aplikasi SIPKUMHAM yang selanjutnya akan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan di wilayah dan Kepala Balitbangkumham
13	Memilih submenu Laporan Permasalahan pada salah satu menu Navigasi (permasalahan hukum dan permasalahan HAM) untuk menambah permasalahan yang tidak tertangkap oleh SIPKUMHAM		Komputer, Jaringan Internet	5 menit	Halaman backend pada menu Permasalahan Hukum dan HAM	Fitur menambah permasalahan hukum/HAM ini digunakan apabila ada permasalahan aktual di wilayah yang tidak/kurang diliput oleh media (yang telah terdata pada sistem)
14	Menambah permasalahan hukum/ HAM dengan cara klik tambah baru pada menu navigasi "Masalah Hukum/HAM", isi semua data isian dan mencantumkan link apabila permasalahan berasal dari media online kemudian klik "Kirim"		Komputer, Jaringan Internet, Data permasalahan Hukum/ HAM	30 menit	Isian data yang harus dilengkapi oleh pengguna	Mencantumkan sumber yang jelas dan telah dipublikasi oleh media (cetak/online)
15	Melakukan verifikasi data dan kelengkapan laporan permasalahan Hukum/ HAM		Komputer, Jaringan Internet	1 Jam	Isian data permasalahan Hukum dan HAM	Admin IT akan melakukan verifikasi data permasalahan yang ditambahkan untuk selanjutnya akan di setujui, di kembalikan atau di tolak
16	Data Laporan Permasalahan Hukum/ HAM tersimpan pada aplikasi SIPKUMHAM		Komputer, Jaringan Internet	1 menit	Halaman backend pada menu Permasalahan Hukum dan HAM	Penambahan permasalahan akan tersimpan pada sistem dan selanjutnya dijadikan sebagai bahan analisis kebijakan