| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM**<br>**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**<br>**DIREKTORAT MEREK DAN INDIKASI GEOGRAFIS** | **NOMOR SOP** | : HKI-OT.02.02-93 |
| | **TGL. PEMBUATAN** | : 10 Oktober 2025 |
| | **TGL. REVISI** | : |
| | **TGL. EFEKTIF** | : 10 Oktober 2025 |
| | **DISAHKAN OLEH** | Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual<br><br>Ir. Razilu, M.Si., CGCAE.<br>NIP. 19651128 199103 1 002 |
| | **NAMA SOP** | **Pemeriksaan Substantif Merek** |

| **DASAR HUKUM:** | **KLASIFIKASI PELAKSANA** |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang- Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang- Undang;<br>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1993 Kelas Barang Atau Jasa Bagi Pendaftaran Merek;<br>3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pelayanan Permohonan Kekayaan Intelektual Secara Elektronik;<br>4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Pendaftaran Merek;<br>5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum. | 1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Merek;<br>2. Memahami tugas dan fungsi Unit Kerja Direktorat Merek dan Indikasi Geografis;<br>3. Memiliki kemampuan khusus di bidang pemeriksaan substantif merek. |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| | 1. Komputer dan printer<br>2. Jaringan Internet<br>3. Aplikasi<br>4. Dokumen Permohonan |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pemeriksaan substantif akan terganggu | Terekam dalam sistem Aplikasi |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pihak Ketiga | Pemohon / Kuasa Pemohon (Konsultan KI) | Pemeriksa Merek | Kepala Subdirektorat Permohonan dan Pelayanan | Direktur Merek dan Indikasi Geografis | Ketua Tim Kerja Sertifikasi, Mutasi, Lisensi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima berkas permohonan pendaftaran merek yang telah selesai dipublikasi. | | | | | | | 1. Berkas permohonan pendaftaran merek yang telah selesai dipublikasi<br>2. Berkas keberatan terhadap permohonan pendaftaran merek dari pihak ketiga (oposisi) (apabila ada)<br>3. Surat sanggahan atas Oposisi dari pemohon (apabila ada) | 5 menit | 1. Berkas permohonan pendaftaran merek yang telah selesai dipublikasi<br>2. Berkas keberatan terhadap permohonan pendaftaran merek dari pihak ketiga (oposisi) (apabila ada)<br>3. Surat sanggahan atas Oposisi dari pemohon (apabila ada) | Pihak ketiga dapat melalukan sanggahan, yaitu selama masa publikasi |
| 2 | Melakukan pemeriksaan susbtantif permohonan pendaftaran merek dan eksekusi putusan permohonan pendaftaran merek menggunakan aplikasi. | | | Terima<br>Tolak | | | | 1. Berkas permohonan pendaftaran merek yang telah selesai dipublikasi<br>2. Berkas keberatan terhadap permohonan pendaftaran merek dari pihak ketiga (oposisi) (apabila ada)<br>3. Surat sanggahan atas Oposisi dari pemohon (apabila ada) | 1 jam | Usulan daftar diterima | |
| 3 | Membuat surat usul tolak untuk permohonan pendaftaran merek yang diusulkan untuk ditolak yang kemudian dikirim ke Inbox akun pemohon | | | | | | | Usulan daftar tolak | 10 menit | Notifikasi surat usul tolak dalam inbox akun pemohon | |
| 4 | Menerima surat usul tolak dalam inbox akun pemohon | | | | | | | Surat usul tolak dalam inbox akun pemohon | 5 menit | Surat usul tolak dalam inbox akun pemohon | |
| 5 | Membuat surat tanggapan atas usul penolakan (Hearing), kemudian mengirimkan ke aplikasi | | Tidak<br>Ya | | | | | Surat usul tolak dalam inbox akun pemohon | <= 1 bulan | Surat tanggapan atas usul penolakan (Hearing) | Jika lebih dari 1 bulan tidak ada tanggapan, maka dianggap TAT (Tidak Ada Tanggapan) |
| 6 | Membuat surat tolak TAT (Tidak Ada Tanggapan), dan mengirimkan kepada Pemohon | | | | | | | Monitor status dan aksi laman pemeriksa dalam aplikasi (kertas kerja menunggu tanggapan) | 15 menit | Surat tolak TAT (Tidak Ada Tanggapan) | |
| 7 | Menerima surat tolak tetap dalam inbox akun pemohon | | | | | | | Surat tolak TAT (Tidak Ada Tanggapan) | 5 menit | Surat tolak TAT (Tidak Ada Tanggapan) dalam inbox akun pemohon | |
| 8 | Melakukan update status ada tanggapan atas usul penolakan | | | | | | | Surat tanggapan atas usul penolakan (Hearing) | 5 menit | Monitor status dan aksi laman pemeriksa dalam aplikasi (kertas kerja menunggu tanggapan) yang telah diberi update status & aksi | |
| 9 | Melakukan pemeriksaan hearing dan mengambil putusan daftar diterima/ tolak tetap | | | | | | | Monitor status dan aksi laman pemeriksa dalam aplikasi (kertas kerja menunggu tanggapan) yang telah diberi update status & aksi | 45 menit | 1. Monitor status dan aksi laman pemeriksa dalam aplikasi (kertas kerja pemeriksaan tanggapan)<br>2. Surat Usulan Tanggapan Diterima / Surat Tanggapan Tidak Diterima | Jika:<br>1. Usulan Tanggapan Diterima, piilihan aksi "Tanggapan Diterima Sebagian" / "Tanggapan Diterima Seluruhnya"<br>2. Usulan Tanggapan Ditolak, |
| 10 | Memeriksa rekomendasi hasil pemeriksaan substantif (Tolak/Daftar diterima) dan membuat putusan daftar diterima/tolak tetap. | | | | Tolak tetap | diterima | | 1. Usulan daftar diterima<br>2. Usulan daftar tolak tetap | 15 menit | Surat Putusan Daftar diterima / Tolak Tetap | |
| 11 | Menerima surat tolak tetap dalam inbox akun pemohon | | | | | | | Surat Putusan Daftar diterima / Tolak Tetap dalam inbox akun pemohon | 5 menit | Surat Putusan Daftar diterima / Tolak Tetap dalam inbox akun pemohon | Jika setelah "tolak tetap" Pemohon ingin mengajukan banding, maka proses dilanjutkan ke SOP Layanan Komisi Banding Merek |
| 12 | Membuat surat pemberitahuan bahwa merek pemohon diterima atau ditolak kepada pihak ketiga (Oposisi/keberatan) | | | | | | | Surat Putusan Daftar diterima / Tolak Tetap | 15 menit | Surat pemberitahuan Oposisi/keberatan diterima atau di tolak | Jika terdapat oposisi/keberatan dari pihak ketiga |
| 13 | Menerima surat pemberitahuan bahwa merek pemohon diterima atau ditolak kepada pihak ketiga (Oposisi/keberatan) | | | | | | | Surat pemberitahuan Oposisi/keberatan diterima atau ditolak | 5 menit | Surat pemberitahuan Oposisi/keberatan diterima atau ditolak | |
| 14 | Melakukan proses pencetakan sertifikat merek | | | | | | | Surat Putusan Daftar diterima / Tolak Tetap | - | Surat Putusan Daftar diterima / Tolak Tetap | Proses dilanjutkan ke SOP Penerbitan Sertifikat Merek |
| | | | | | | | | **Estimasi Total Waktu** | **1 bulan 3 jam 5 menit** | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi