KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO UMUM**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-265
	TANGGAL PEMBUATAN	29 SEPTEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	24 NOVEMBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP :	**Menghadirkan/Mengundang Menteri/Wakil Menteri Pada Agenda Kegiatan Lingkup Internal**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 9 tahun 2010 tentang Pedoman Keprotokolan 2 Keputusan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja	1. Memiliki pemahaman tentang organisasi dan tatalaksana; 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer, printer dan scanner; 3. Memahami tugas dan fungsi Bagian Keprotokolan dan Pengamanan.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Alat Tulis 2. Komputer, Printer, Scanner 3. Jaringan Komputer Lokal (LAN) / Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila SOPAP ini tidak dijalankan dengan baik maka proses pendistribusian surat Kementerian Hukum tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

MENGHADIRKAN/ MENGUNDANG MENTERI/ WAKIL MENTERI HUKUM PADA AGENDA KEGIATAN LINGKUP INTERNAL

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pihak yang Menggundang	Kasubbag Protokol	Kabag Propam	Karo Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Disposisi dari Menteri/Wakil Menteri dan memerintahkan kepada Kabag Propam untuk menindaklanjuti				MULAI	Surat Undangan	10 Menit	Surat	
2	Memerintahkan Kasubbag protokol untuk berkoordinasi dengan pihak yang mengundang					Surat Disposisi	15 Menit	Surat	
3	Melakukan kordinasi dengan pihak yang menggundang					Laporan	10 Menit	Laporan	
4	Rapat Kordinasi terkait rencana pelaksanaan kegiatan					Laporan	60 Menit	Laporan	
5	Survey tempat pelaksanaan Acara					Laporan	120 Menit	Laporan	
6	Pelaksanaan Acara			Selesai		Laporan	60 Menit	Laporan	