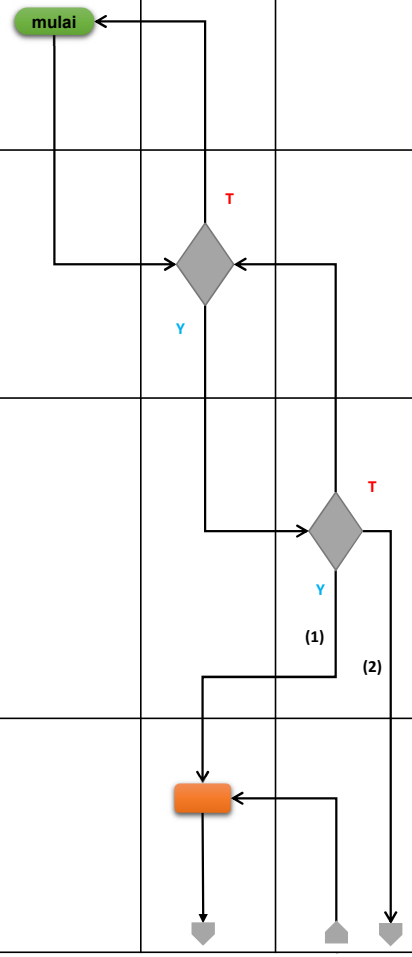
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO BARANG MILIK NEGARA**	**NOMOR SOP**	: **SEK-OT.02.02-149**
	TGL. PEMBUATAN	: **11 DESEMBER 2025**
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: **11 MARET 2026**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	: **TUKAR MENUKAR BARANG MILIK NEGARA, DENGAN TINDAKLANJUT PENGHAPUSAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan PP No, 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan BMN/D; 2. Perpres No. 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum Republik Indonesia; 3. PMK No. 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN sebagaimana telah diubah dengan PMK No. 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas PMK No. 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN; 4. PerMenKum No. 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memahami peraturan-peraturan terkait Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMN; 2. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMAN;
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
- SOP Penerbitan Surat Permohonan Persetujuan/ Izin Pelaksanaan Tukar Menukar BMN kepada Pengelola Barang (NonSIMAN) - SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Pemindahtanganan/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengelola Barang - SOP Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN karena pengalihan status penggunaan BMN kepada Pengguna Barang lain/ Pemindahtanganan/ Pemusnahan oleh Pengguna Barang	1. Peraturan terkait Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMN; 2. Dokumen Usulan; 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Agar menjadi pedoman dalam penyusunan kebijakan di bidang Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

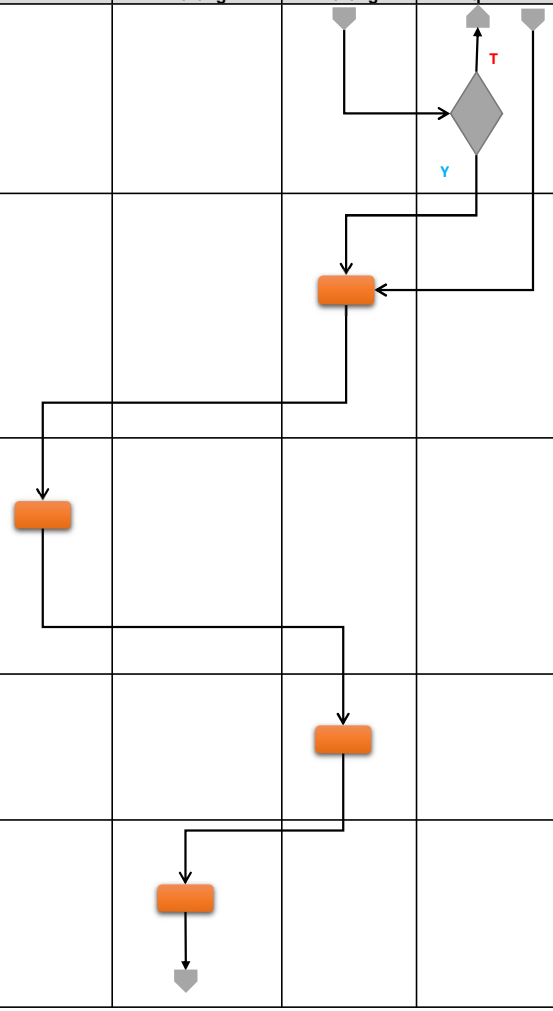
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (MAKRO)
Tukar Menukar Barang Milik Negara, dengan tindaklanjut Penghapusan
di Lingkungan Kementerian Hukum

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mitra	Kuasa Pengguna Barang	Pengguna Barang	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kuasa Pengguna Barang membentuk Tim Persiapan Tukar Menukar BMN, melakukan persiapan dan mengajukan permohonan Tukar Menukar kepada Pengguna Barang. *Dalam hal Kuasa Pengguna Barang adalah Satuan Kerja BHP/ Badiklat, usulan diajukan secara berjenjang melalui Kantor Wilayah selaku Koordinator. *Dalam Hal Kuasa Pengguna Barang adalah Poltekpin, usulan diajukan secara berjenjang melalui BPSDM Hukum selaku Koordinator.					- Dokumen Persyaratan Tukar Menukar BMN	8 hari kerja	- Surat Permohonan Tukar Menukar BMN	
2	Pengguna Barang melakukan verifikasi, penelitian dan analisa atas permohonan Tukar Menukar BMN: a. Jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen, maka dikembalikan kepada Kuasa Pengguna Barang. b.Jika disetujui, Pengguna Barang menerbitkan Surat Permohonan Persetujuan Tukar Menukar BMN berupa Tanah dan/ atau Bangunan (TB), atau Selain Tanah dan/ atau Bangunan (STB), selanjutnya menyampaikan kepada Pengelola Barang					- Dokumen Permohonan Tukar Menukar	8 hari kerja	- Surat Permohonan Persetujuan Tukar Menukar kepada Pengelola Barang	-SOP Penerbitan Surat Permohonan Persetujuan/ Izin Pelaksanaan Tukar Menukar BMN kepada Pengelola Barang (Non SIMAN) -SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Pemindahtanganan/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengelola Barang
3	Pengelola Barang melakukan Penelitian dan Penilaian usulan Tukar Menukar BMN: a. Jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen, maka dikembalikan kepada Pengguna Barang. b. Jika disetujui, maka Pengelola Barang menerbitkan: (1). Surat Izin Prinsip Tukar Menukar BMN, untuk BMN berupa Tanah dan/atau Bangunan (TB) (2). Surat Persetujuan Tukar Menukar BMN, untuk BMN berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan (STB), selanjutnya menyampaikan kepada Pengguna Barang					- Surat Permohonan Persetujuan Tukar Menukar	-	- Surat Izin Prinsip Tukar Menukar -Surat Persetujuan Tukar Menukar	-Waktu menyesuaikan SOP KPKNL
4	Berdasarkan Izin Prinsip Tukar menukar dari Pengelola Barang, Pengguna Barang membentuk Tim untuk: - pemilihan Mitra Tukar Menukar; - pembahasan mengenai rincian kebutuhan barang pengganti ; -penelitian data serta menyiapkan hal teknis lainnya, selanjutnya mengajukan permohonan Izin Pelaksanaan Tukar Menukar kepada Pengelola Barang (untuk Tanah dan/atau Bangunan)					- Surat Izin Prinsip/ Persetujuan Tukar Menukar - dokumen hasil pemilihanan mitra - laporan penelitian	maks. 12 bulan	-Laporan Tim - Surat Permohonan Izin Pelaksanaan Tukar Menukar	-SOP Penerbitan Surat Permohonan Persetujuan/ Izin Pelaksanaan Tukar Menukar BMN kepada Pengelola Barang (Non SIMAN)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (MAKRO)
Tukar Menukar Barang Milik Negara, dengan tindaklanjut Penghapusan
di Lingkungan Kementerian Hukum

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mitra	Kuasa Pengguna Barang	Pengguna Barang	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Pengelola Barang melakukan Penelitian dan Penilaian Permohonan Izin Pelaksanaan Tukar Menukar, a. Jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen maka dikembalikan kepada Pengguna Barang. b. Jika disetujui, maka Pengelola Barang menerbitkan Surat Persetujuan Tukar Menukar BMN berupa Tanah dan/atau Bangunan (TB), selanjutnya menyampaikan kepada Pengguna Barang.					- Surat Izin Prinsip/ Persetujuan Tukar Menukar -Laporan Tim	-	-Surat Persetujuan Tukar Menukar (Izin Pelaksanaan)	-Waktu menyesuaikan SOP KPKNL
6	Berdasarkan Surat Persetujuan Tukar Menukar BMN dari Pengelola Barang, Pengguna Barang: a. menandatangani perjanjian Tukar Menukar dengan mitra; b. meneliti kelengkapan dokumen barang pengganti; dan/ atau c. monitoring pelaksanaan pengadaan/ pembangunan barang pengganti dan penilikan kesesuaian barang, dalam hal ada pembangunan/ pengadaan barang pengganti (khusus untuk TB)					-Surat Persetujuan Tukar Menukar	-	- Surat Perjanjian Tukar Menukar - Laporan Penelitian dan/ atau Penilikan	-Waktu sesuai perjanjian Tukar Menukar
7	Berdasarkan Surat Persetujuan Tukar Menukar BMN dari Pengelola Barang, Mitra: a. menandatangani perjanjian Tukar Menukar; b. menyediakan barang pengganti sesuai perjanjian c. melengkapi/ memperbaiki ketidaksesuaian barang pengganti/ menyetor ke kas negara apabila ada selisih nilai objek Tukar Menukar; dan/ atau d. mengurus bukti kepemilikan Tanah dan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) atas nama Pemerintah Republik Indonesia (untuk TB)					-Surat Persetujuan Tukar Menukar	-	- Surat Perjanjian Tukar Menukar - Bukti Setor ke kas Negara - Bukti Kepemilikan Tanah/ IMB	-Waktu sesuai perjanjian Tukar Menukar
8	Setelah Mitra memenuhi kewajiban, Pengguna Barang menandatangani Berita Acara Serah Terima dengan mitra, selanjutnya menerbitkan Surat Keputusan Penghapusan BMN					-Surat Persetujuan Tukar Menukar -Dokumen kelengkapan Objek Tukar Menukar	-	- BAST -Surat Keputusan Penghapusan BMN	
9	Berdasarkan Surat Keputusan Penghapusan BMN yang diterbitkan oleh Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang melakukan penghapusan BMN dari Daftar Barang Kuasa Pengguna, dan melakukan pencatatan terhadap BMN Pengganti serta melaporkan kembali kepada Pengguna Barang					-Surat Keputusan Penghapusan BMN	8 hari kerja	- RTH Penghapusan - Laporan pelaksanaan Tukar Menukar BMN dengan tindak lanjut penghapusan	-Waktu sesuai perjanjian Tukar Menukar -SOP Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN karena pengalihan status penggunaan BMN kepada Pengguna Barang lain/ Pemindahtanganan/ Pemusnahan oleh Pengguna Barang



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (MAKRO)
Tukar Menukar Barang Milik Negara, dengan tindaklanjut Penghapusan
di Lingkungan Kementerian Hukum

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mitra	Kuasa Pengguna Barang	Pengguna Barang	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Pengguna Barang menerima laporan pelaksanaan Tukar Menukar dan penghapusan BMN dari Kuasa Pengguna Barang					-Laporan pelaksanaan Tukar Menukar BMN dan penghapusan	1 hari kerja	Rekapitulasi data tindak lanjut pemindahtanganan, Pemusnahan dan/atau Penghapusan BMN	