KEMENTERIAN HUKUM
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO BARANG MILIK NEGARA

NOMOR SOP	: **SEK-OT.02.02-151**
TGL. PEMBUATAN	: **11 DESEMBER 2025**
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: **11 MARET 2026**
DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
NAMA SOP	: **HIBAH BARANG MILIK NEGARA DENGAN TINDAKLANJUT PENGHAPUSAN (PERSETUJUAN KEWENANGAN PENGGUNA BARANG)**

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan PP No. 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Perpres Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum;
4. PMK Nomor 04/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang;
5. PMK 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan BMN;
6. PMK 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN sebagaimana telah diubah dengan PMK 165 Tahun 2021 tentang Perubahan atas PMK 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN;
7. Keputusan Menteri Hukum Nomor M.HH-17.PB.02.01 TAHUN 2025 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Barang dan Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum;
8. Pedoman Menteri Hukum Nomor M.HH-23.OT.02.02 TAHUN 2024 tentang Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait Hibah dan Penghapusan BMN
2. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMAN

KETERKAITAN:

1. SOP Penerbitan Surat Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN;
2. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengguna Barang;

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Peraturan terkait Hibah dan Penghapusan BMN
2. Dokumen persyaratan usulan
2. Komputer/Printer/Scanner
3. Jaringan internet

PERINGATAN:

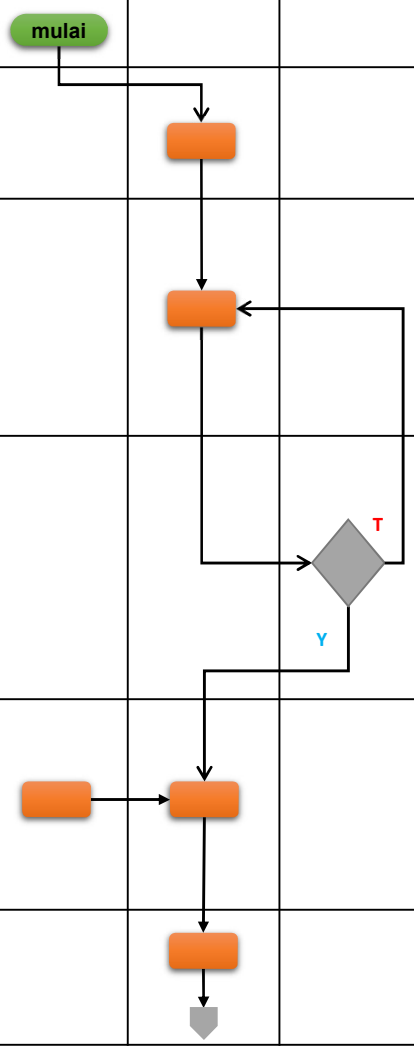
Agar menjadi pedoman dalam pelaksanaan Hibah BMN dan Penghapusan

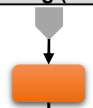
PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (MAKRO)
Hibah Barang Milik Negara dengan tindaklanjut Penghapusan (Persetujuan Kewenangan Pengguna Barang)
di Lingkungan Kementerian Hukum

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Hibah	Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Pengguna Barang (PB)	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Hibah mengajukan permohonan Hibah kepada Kuasa Pengguna Barang	mulai				Penjelasan Peruntukan Hibah	-	Surat Permohonan Hibah	
2	Kuasa Pengguna Barang melakukan penelitian dan analisa atas permohonan Hibah dari Pemohon Hibah dengan membentuk Tim Persiapan Hibah yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Hasil Penelitian					Surat Permohonan Hibah	8 hari kerja	- SK Tim Persiapan Hibah - Berita Acara Hasil Penelitian	
3	Kuasa Pengguna Barang mengajukan permohonan Hibah kepada Pengguna Barang. (Dalam hal Kuasa Pengguna Barang adalah Satuan Kerja BHP/Badiklat, usulan diajukan secara berjenjang melalui Kantor Wilayah selaku Koordinator. Dalam Hal Kuasa Pengguna Barang adalah Poltekpin, usulan diajukan secara berjenjang melalui BPSDM Hukum selaku Koordinator)					Dokumen usulan Persetujuan Hibah	8 hari kerja	Surat Permohonan Persetujuan Hibah	
4	Pengguna Barang melakukan Analisa dan Verifikasi serta pertimbangan permohonan Hibah, jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen maka dikembalikan kepada Kuasa Pengguna Barang untuk dilakukan perbaikan. Jika disetujui, maka Pengguna Barang menerbitkan Surat Persetujuan Hibah dan menyampaikan kepada Kuasa Pengguna Barang			T Y		Dokumen usulan Persetujuan Hibah	8 hari kerja	Surat Persetujuan Hibah atau Surat Penolakan Permohonan Hibah	1. SOP Penerbitan Surat Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN 2. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengguna Barang
5	Berdasarkan Persetujuan Hibah, Kuasa Pengguna Barang menindaklanjuti dengan penandatanganan Naskah Hibah antara Kuasa Pengguna Barang dan Penerima Hibah (sebelumnya merupakan Permohon Hibah) dan diikuti dengan serah terima barang yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima pada saat penandatanganan Naskah Hibah					Surat Persetujuan Hibah	8 hari kerja	Naskah Hibah dan Berita Acara Serah Terima	
6	Berdasarkan Berita Acara Serah Terima, Kuasa Pengguna Barang menerbitkan Surat Keputusan Penghapusan BMN					Berita Acara Serah Terima	3 hari kerja	Surat Keputusan Penghapusan BMN	



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Hibah	Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Pengguna Barang (PB)	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Berdasarkan Surat Keputusan Penghapusan BMN, Kuasa Pengguna Barang melakukan penghapusan BMN dari Daftar Barang Kuasa Pengguna, dan melaporkan kepada Pengguna Barang					Surat Keputusan Penghapusan BMN	3 hari kerja	- RTH Penghapusan - Laporan pelaksanaan Hibah dan penghapusan BMN	
8	Pengguna Barang menerima laporan pelaksanaan hibah dan penghapusan BMN dari Kuasa Pengguna Barang					Laporan pelaksanaan Hibah dan penghapusan BMN	1 hari kerja	Rekapitulasi Data Tindak Lanjut Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMN	