KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO BARANG MILIK NEGARA**	**NOMOR SOP**	: **SEK-OT.02.02-152**
	TGL. PEMBUATAN	: **11 DESEMBER 2025**
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: **11 MARET 2026**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	: **HIBAH BONGKARAN BARANG MILIK NEGARA**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 2. PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan PP No. 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 3. Perpres Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 4. PMK Nomor 04/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang; 5. PMK 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN sebagaimana telah diubah dengan PMK 165 Tahun 2021 tentang Perubahan atas PMK 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN; 6. Keputusan Menteri Hukum Nomor M.HH-17.PB.02.01 TAHUN 2025 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Barang dan Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum; 7. Pedoman Menteri Hukum Nomor M.HH-23.OT.02.02 TAHUN 2024 tentang Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum.	1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait Hibah Bongkaran BMN 2. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMAN
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Penerbitan Surat Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan Bongkaran BMN (SIMAN) 2. Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan Bongkaran BMN	1. Peraturan terkait Hibah Bongkaran BMN 2. Dokumen persyaratan usulan 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Agar menjadi pedoman dalam pelaksanaan Hibah Bongkaran BMN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (MAKRO)
Hibah Bongkaran Barang Milik Negara
di Lingkungan Kementerian Hukum

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Hibah	Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Pengguna Barang (PB)	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Hibah mengajukan permohonan Hibah Bongkaran Barang Milik Negara kepada Kuasa Pengguna Barang	mulai				Penjelasan Peruntukan Hibah	-	Surat Permohonan Hibah	
2	Kuasa Pengguna Barang melakukan penelitian dan analisa atas permohonan Hibah dari Pemohon Hibah dengan membentuk Tim Persiapan Hibah yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Hasil Penelitian					Surat Permohonan Hibah	8 hari kerja	- SK Tim Persiapan Hibah - Berita Acara Hasil Penelitian	
3	Kuasa Pengguna Barang mengajukan permohonan Hibah kepada Pengguna Barang. (Dalam hal Kuasa Pengguna Barang adalah Satuan Kerja BHP/Badiklat, usulan diajukan secara berjenjang melalui Kantor Wilayah selaku Koordinator. Dalam Hal Kuasa Pengguna Barang adalah Poltekpin, usulan diajukan secara berjenjang melalui BPSDM Hukum selaku Koordinator)					Dokumen usulan Persetujuan Hibah	8 hari kerja	Surat Permohonan Persetujuan Hibah Bongkaran BMN	
4	Pengguna Barang melakukan Analisa dan Verifikasi serta pertimbangan permohonan Hibah Bongkaran BMN, jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen maka dikembalikan kepada Kuasa Pengguna Barang untuk dilakukan perbaikan. Jika disetujui, maka Pengguna Barang menerbitkan Surat Persetujuan Hibah dan menyampaikan kepada Kuasa Pengguna Barang			T Y		Dokumen usulan Persetujuan Hibah	8 hari kerja	Surat Persetujuan Hibah atau Surat Penolakan Permohonan Hibah	1. SOP Penerbitan Surat Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan Bongkaran BMN (SIMAN) 2. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan Bongkaran BMN
5	Berdasarkan Persetujuan Hibah, Kuasa Pengguna Barang menindaklanjuti dengan penandatanganan Naskah Hibah antara Kuasa Pengguna Barang dan Penerima Hibah (sebelumnya merupakan Permohon Hibah) dan diikuti dengan serah terima barang yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima pada saat penandatanganan Naskah Hibah					Surat Persetujuan Hibah	8 hari kerja	Naskah Hibah dan Berita Acara Serah Terima	
6	Kuasa Pengguna Barang melaporkan pelaksanaan Hibah kepada Pengguna Barang					- Naskah Hibah - Berita Acara Serah Terima	3 hari kerja	Laporan pelaksanaan Hibah dan penghapusan BMN	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Hibah	Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Pengguna Barang (PB)	Pengelola Barang C.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Pengguna Barang menerima laporan pelaksanaan Hibah Bongkaran BMN dari Kuasa Pengguna Barang			selesai		Laporan pelaksanaan Hibah Bongkaran BMN	1 hari kerja	Rekapitulasi Data Tindak Lanjut Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMN	