KEMENTERIAN HUKUM
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO BARANG MILIK NEGARA

NOMOR SOP	: **SEK-OT.02.02-155**
TGL. PEMBUATAN	: **11 DESEMBER 2025**
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: **11 MARET 2026**
DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
NAMA SOP	: **PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA KARENA SEBAB-SEBAB LAIN/ ADANYA PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH MEMPEROLEH KEKUATAN HUKUM TETAP/ MENJALANKAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan PP No. 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Perpres Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum;
4. PMK Nomor 04/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang;
5. PMK 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan BMN;
6. Keputusan Menteri Hukum Nomor M.HH-17.PB.02.01 TAHUN 2025 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Barang dan Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum;
7. Pedoman Menteri Hukum Nomor M.HH-23.OT.02.02 TAHUN 2024 tentang Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait Penghapusan BMN
2. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMAN

KETERKAITAN:

1. SOP Penerbitan Surat Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN kepada Pengelola Barang (SIMAN)
2. SOP Penerbitan Surat Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN
3. SOP Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN karena Sebab-sebab Lain/ Putusan Pengadilan/ Menjalankan Ketentuan Perundang-undangan oleh Pengguna Barang
4. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Pemindahtanganan/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengelola Barang
5. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengguna Barang

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Peraturan terkait Penghapusan BMN
2. Dokumen persyaratan usulan
2. Komputer/Printer/Scanner
3. Jaringan internet

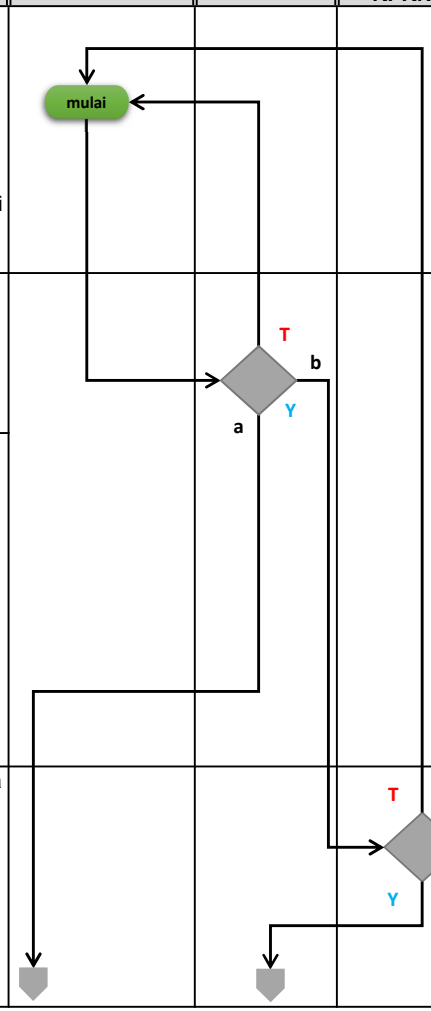
PERINGATAN:

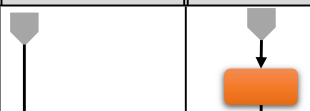
Agar menjadi pedoman dalam pelaksanaan Penghapusan BMN

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (MAKRO)
Penghapusan Barang Milik Negara karena Sebab-sebab Lain/ Adanya Putusan Pengadilan yang Telah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap/ Menjalankan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Kementerian Hukum

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Pengguna Barang (PB)	Pengelola Barang c.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kuasa Pengguna Barang mengajukan permohonan Penghapusan BMN kepada Pengguna Barang. (Dalam hal Kuasa Pengguna Barang adalah Satuan Kerja BHP/Badiklat, usulan diajukan secara berjenjang melalui Kantor Wilayah selaku Koordinator. Dalam Hal Kuasa Pengguna Barang adalah Poltekpin, usulan diajukan secara berjenjang melalui BPSDM Hukum selaku Koordinator)				Dokumen persyaratan Penghapusan	8 hari kerja	Surat Permohonan Persetujuan Penghapusan	
2	Pengguna Barang melakukan Analisa dan Verifikasi serta pertimbangan atas permohonan, jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen maka dikembalikan kepada Kuasa Pengguna Barang untuk dilakukan perbaikan. Jika disetujui: a. Dalam hal kewenangan persetujuan ada di Pengguna Barang maka Pengguna Barang menerbitkan Surat Persetujuan Penghapusan dan menyampaikan kepada Kuasa Pengguna Barang. b. Dalam hal kewenangan persetujuan ada pada Pengelola Barang, Pengguna Barang menerbitkan Surat Permohonan Persetujuan Penghapusan BMN dan disampaikan kepada Pengelola Barang.				Dokumen usulan persetujuan Penghapusan	8 hari kerja	a. Surat Persetujuan Penghapusan b. Surat Permohonan Persetujuan Penghapusan	1. SOP Penerbitan Surat Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN kepada Pengelola Barang (SIMAN) 2. SOP Penerbitan Surat Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN 3. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Pemindahtanganan/ Pemusnahan/ Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengelola Barang 4. SOP Penerbitan Surat Penolakan Permohonan Persetujuan Penjualan/ Hibah/ Pemusnahan/Penghapusan BMN yang Kewenangan Persetujuan berada pada Pengguna Barang
3	Pengelola Barang melakukan Penelitian dan Analisa usulan Penghapusan BMN yang diajukan oleh Pengguna Barang Dalam hal disetujui maka Pengelola Barang menerbitkan Surat Persetujuan Penghapusan BMN dan menyampaikan kepada Pengguna Barang, jika tidak disetujui atau terdapat kekurangan dokumen maka dikembalikan kepada Kuasa Pengguna Barang				Dokumen usulan persetujuan Penghapusan	-	Surat Persetujuan Penghapusan	Waktu menyesuaikan SOP KPKNL

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kuasa Pengguna Barang (KPB)	Pengguna Barang (PB)	Pengelola Barang c.q KPKNL	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Berdasarkan Surat Persetujuan Penghapusan BMN dari Pengelola Barang, Pengguna Barang membuat Surat Keputusan Penghapusan untuk disampaikan kepada Kuasa Pengguna Barang				Surat Persetujuan Penghapusan	8 hari kerja	Surat Keputusan Penghapusan BMN	SOP Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN karena Sebab-sebab Lain/ Putusan Pengadilan/ Menjalankan Ketentuan Perundang-undangan oleh Pengguna Barang
6	a. Berdasarkan Surat Persetujuan Penghapusan BMN yang diterbitkan oleh Pengguna Barang, maka Kuasa Pengguna Barang segera menerbitkan Surat Keputusan Penghapusan untuk selanjutnya melakukan penghapusan BMN dari Daftar Barang Kuasa Pengguna b. Berdasarkan Surat Keputusan Penghapusan BMN yang diterbitkan oleh Pengguna Barang, maka Kuasa Pengguna Barang melakukan penghapusan BMN dari Daftar Barang Kuasa Pengguna				Surat Persetujuan Penghapusan	5 hari kerja	a. Surat Keputusan Penghapusan BMN Kuasa Pengguna Barang & RTH Penghapusan b. RTH Penghapusan	
7	Kuasa Pengguna Barang menyampaikan laporan pelaksanaan penghapusan kepada Pengguna Barang				Surat Keputusan Penghapusan BMN & RTH Penghapusan	3 hari kerja	Laporan Pelaksanaan Penghapusan BMN	
8	Pengguna Barang menerima laporan pelaksanaan penjualan dan penghapusan BMN dari Kuasa Pengguna Barang		selesai		Laporan Pelaksanaan Penghapusan BMN	1 hari kerja	Rekapitulasi Tindak Lanjut Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMN	