KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH BALI	NO SOP	W.20- 2904 .OT.02.02 Tahun 2025
	TGL. PEMBUATAN	23 Mei 2025
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	23 Mei 2025
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahyu Eka Putra NIP. 198105222000121002
	NAMA SOP	: PELAKSANAAN OPNAME FISIK DAN PENYUSUNAN LAPORAN PERSEDIAAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UUD Tahun 1945 2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 6. Undang-Undang Nomor 166 Tahun 2008 Tentang Kementerian Negara 7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan 8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/Daerah 9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN 10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat 11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga 12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat 13. .Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat 14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI 15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat	1. S1 Ekonomi Akuntansi/Manajemen 2. S1 Komputer 3. S1 Hukum 4. SLTA/SMA Sederajat
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Rekonsiliasi Data Keuangan 2. SOP Penatausahaan BMN 3. SOP Rekonsiliasi BMN	1. Peralatan Computer 2. Jaringan internet
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Penyusunan Laporan Keuangan di akhir semester tidak dapat dilakukan	Disimpan sebagai data Elektronik pada aplikasi SAKTI dan dokumen sebagai ARSIP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN OPNAME FISIK DAN PENYUSUNAN LAPORAN PERSEDIAAN

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kuasa Pengguna Anggaran	Pejabat Pembuat Komitmen	Operator Persediaan	Petugas Gudang	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	KPA menerima Surat dari KPPN mengenai memberlakuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN, yang didalamnya mencakup pelaksanaan Opname Fisik dan mendisposisi ke Kuasa Pengguna Barang untuk ditindaklanjuti	Mulai				Surat dari KPPN	1 hari	Disposisi KPA	
2	PPK Selaku Kuasa Pengguna Barang menugaskan kepada Operator Persediaan dan Petugas Gudang untuk melakukan opname fisik setiap akhir semester					Disposisi KPA	1 hari	Disposisi PPK	
3	Operator Persediaan menyiapkan Bahan Opname Fisik dari SAKTI					Disposisi PPK	10 menit	Form Bahan Opname Fisik	
4	Petugas Gudang melakukan Opname Fisik bersama Operator Persediaan			T		Form Bahan Opname Fisik	1 hari	Form Bahan Opname Fisik Hasil Opname Fisik	
5	Operator Persediaan melakukan input hasil Opname Fisik di SAKTI, jika terdapat selisih, maka dilakukan Opname Fisik Ulang. Jika memang masih terdapat selisih, maka operator mencatat selisih di Rekam Opname Fisik di SAKTI kemudian Operator Persediaan membuat Berita Acara Opname Fisik dan		T			Form Bahan Opname Fisik Hasil Opname Fisik	1 jam	Konsep Berita Acara Opname Fisik, Laporan Opname Fisik, Laporan Persediaan	
6	PPK memeriksa Berita Acara, Laporan Opname Fisik dan Laporan Persediaan, serta menandatanganinya		Y	Y		Konsep Berita Acara Opname Fisik, Laporan Opname Fisik, Laporan Persediaan	1 hari	Berita Acara Opname Fisik, Laporan Opname Fisik, Laporan Persediaan yang telah disetujui	
7	KPA menerima Laporan Opname Fisik, Berita Acara Opname Fisik dan Laporan Persediaan dari PPK	Selesai				Berita Acara Opname Fisik, Laporan Opname Fisik, Laporan Persediaan yang telah disetujui	1 hari	Berita Acara Opname Fisik, Laporan Opname Fisik, Laporan Persediaan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi