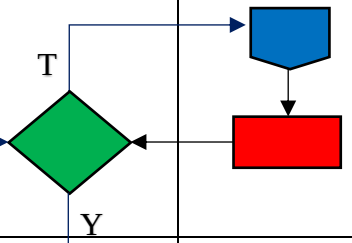
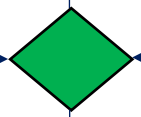
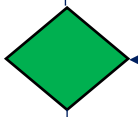
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
KANTOR WILAYAH BALI

NOMOR SOP	:	W.20- 2926.OT.02.02 Tahun 2025
TGL. PEMBUATAN	:	23 Mei 2025
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	23 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	:	**Kepala Kantor Wilayah** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **Wahyu Eka Putra** **NIP 198105222000121002**
NAMA SOP	:	**Pemeriksaan Data Cela ASN Sebagai Bahan Pertimbangan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Manajemen Karier Pegawai Negeri Sipil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. 4. Peraturan Menteri Hukum No 2 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kemenerian Hukum	1. Memiliki kemampuan melaksanakan Manajemen SDM 2. Mengetahui tugas dan fungsi Pengelola Kepegawaian di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Tata Persuratan 2. SOP Penyusunan Bahan Pola Pengangkatan dan Mutasi Pegawai Jabatan Eselon III 3. SOP Pembahasan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III 4. SOP Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Administrasi Admiistrator (Eselon III) di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali	1. Dokumen Data Kepegawaian 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Pemeriksaan Data Cela ASN Sebagai Bahan Pertimbangan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III agar dilaksanakan dengan akurat dan akuntabel. Jika SOP ini tidak terlaksana, maka dapat menyebabkan keraguan dalam penetapan pejabat Admiistrator (Eselon III).	Di simpan sebagai data elektronik dan manual

NO	AKTIVITAS	Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor Wilayah	Kadiv	Kabag TU dan Umum	Ketua Pokja	Anggota Pokja	Keleng-kapan	Waktu	Output	
1	Kepala Kantor Wilayah Menugaskan Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk Memeriksa Data Cela ASN Sebagai Bahan Pertimbangan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III						Dokumen daftar cela seluruh ASN	1 hari	disposisi	
2	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum menugaskan Ketua Poka untuk Memeriksa Data Cela ASN Sebagai Bahan Pertimbangan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III						disposisi	1 hari	disposisi	
3	Ketua Poka menugaskan Anggota Pokja Memeriksa Data Cela ASN Sebagai Bahan Pertimbangan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III.						disposisi	1 jam	disposisi	
4	Anggota Pokja menerima perintah untuk memeriksa berkas Data Cela ASN dan menyiapkan konsep daftar cela ASN yang dibutuhkan						disposisi	1 jam	Draft daftar cela ASN	

NO	AKTIVITAS	Kantor Wilayah Kementerian Hukum Bali					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor Wilayah	Kadiv	Kabag TU dan Umum	Ketua Pokja	Anggota Pokja	Keleng-kapan	Waktu	Output	
5	Anggota Pokja melaporkan konsep daftar cela ASN yang dibutuhkan						Draft daftar cela ASN	1 jam	Draft daftar cela ASN	
6	Ketua Pokja mengoreksi konsep daftar cela ASN kepada Kepala Divisi Administrasi						Draft daftar cela ASN	1 jam	Draft daftar cela ASN	
7	Kepala Bagian Tata Usah dan Umum melaporkan konsep daftar cela ASN						Draft daftar cela ASN	1 hari	Draft daftar cela ASN yang telah dikoreksi	
8	Kepala Kantor Wilayah menetapkan dan mengesahkan daftar Cela ASN Sebagai Bahan Pertimbangan Usul Mutasi dan Promosi di Tingkat Tim Penilai Kinerja III.						Draft daftar cela ASN yang telah dikoreksi	1 hari	daftar cela ASN	

Catatan :

Jangka waktu penyelesaian: 5 hari kerja dan 4 jam waktu kerja efektif