KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGAH** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.24-OT.02.02- 990
	TANGGAL PEMBUATAN	23 Januari 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	02 Februari 2026
	DISAHKAN OLEH **KEPALA KANTOR WILAYAH** **RAKHMAT RENALDY**	
	NAMA SOP	**PENATAUSAHAAN BMN**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Peraturan Menteri Keuangan No.181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN; 4. Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Hukum Nomor M.HH-23.OT.02.02 Tahun 2024.	1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan prosedur Administrasi Pemerintahan; 2. Mengetahui dan memahami aplikasi e-monev.
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Penatausahaan Persediaan; 2. SOP Penghapusan BMN; 3. SOP Pengadaan Barang dan Jasa.	1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Disposisi; 4. Jaringan Telekomunikasi.
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN:**
Penyusunan Bahan Pemantauan dan Evaluasi diperlukan untuk menyajikan laporan BMN secara menyeluruh.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

Lampiran
SOP Nomor : W.24-OT.02.02- 990
Tanggal : 23 Januari 2026

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENATAUSAHAAN BMN

No	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU		KETERANGAN
		Satker	Kantor Wilayah	Pengguna Eselon 1	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun Laporan BMN melalui aplikasi SIMAN dan persediaan setelah melakukan pencatatan/penginputan data transaksi BMN pada aplikasi SIMAN dan persediaan	MULAI			ADK Backup SIMAN BMN dan Persediaan beserta ADK file Kirim	3 hari	Laporan BMN Satuan Kerja
2.	Menerima dan melakukan kompilasi Laporan BMN tingkat wilayah pada aplikasi e-rekon				ADK Backup SIMAN BMN dan Persediaan beserta ADK file Kirim	5 hari	Laporan BMN Wilayah
3.	Mengirimkan kompilasi Laporan BMN Wilayah ke Unit Eselon 1 untuk penyusunan Laporan BMN Unit Eselon 1			SELESAI	ADK Backup SIMAN BMN dan Persediaan beserta ADK file Kirim	1Jam	Terinputnya transaksi dalam aplikasi SIMAN BMN

Kepala Kantor Wilayah

Rakhmat Renaldy

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi