KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU
DIVISI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PEMBINAAN HUKUM

NOMOR SOP	**: W.32-OT.02.02-1989**
TANGGAL PEMBUATAN	**: 20 April 2026**
TANGGAL REVISI	**: -**
TANGGAL EFEKTIF	**: 21 April 2026**
DISAHKAN OLEH	**Kepala Kantor Wilayah**
	EDISON MANIK
	NIP 197802172001121002
NAMA SOP	**: SEBAR HUKUM**

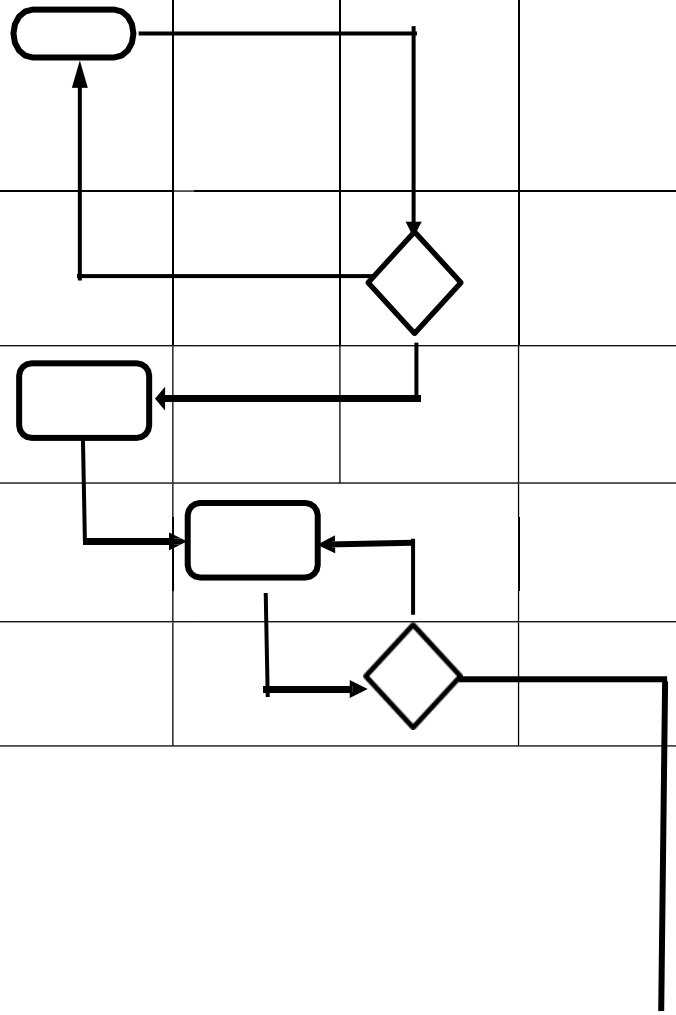
	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan; 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 6. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 8. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Kemampuan Komunikasi Publik 2. Kemampuan Teknologi Informasi 3. Memahami Kehumasan
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
Penyiapan SK Tim.	1. Kamera 2. Mikrofon eksternal 3. Tripod 4. Lightning LED
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan Sebar Hukum tidak dapat dilaksanakan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

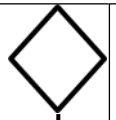
Standar Operasional Prosedur Sebar Hukum

Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kepulauan Riau

Tahun 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Kelompok Kerja	Tim Humas	Kadiv P3H	Kakanwil	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	*Output*	
1	Mengajukan ide konten					Bahan informasi, foto dan/atau video	15 Menit	Konten Video/Infografis	1.
2	*Memberikan pertimbangan pada ide konten*					Bahan informasi, foto dan/atau video	30 Menit	Konten Video/Infografis	
3	*Menyusun Konsep Konten*					Brief konten, materi konten	2 Hari	Konten Video/Infografis	
4	Membuat desain konten					Brief konten, materi konten	1 Hari	Konten Video/Infografis	
5	Mengoreksi konten yang telah disusun					Konten informasi	1 Jam	Konten Video/Infografis	



6	Memutuskan apakah konten dapat diunggah di media sosial Kanwil Kemenkum Kepri				Konten Informasi	1 Jam	Konten Video/Infografis	
7	Mengunggah konten ke media sosial Kanwil Kemenkum Kepri				Konten Informasi	30 Menit	Konten Video/Infografis	