KEMENTERIAN HUKUM RI **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU**	**NOMOR SOP** : **W.32-HH.04.09 –82** **TANGGAL PEMBUATAN** : **5 Maret 2026** **TANGGAL REVISI** : **-** **TANGGAL EFEKTIF** : **5 Maret 2026** **DISAHKAN OLEH** : **KEPALA KANTOR WILAYAH** **EDISON MANIK** **NIP. 197802172001121002** **NAMA SOP** : **LAYANAN SISTEM LAPORAN NOTARIS (SILARIS) KEPRI PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KEPULAUAN RIAU**
DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
a. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris; b. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris; c. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; dan d. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Memiliki kemampuan teknik informasi. 2. Memiliki kemampuan teknis dalam bidang *database*. 3. Memiliki kemampuan dalam pengelolaan data skala besar.
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**:
	1. Komputer / Laptop; dan 2. Jaringan Internet.
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**:
Tanpa SOP yang konsisten, integrasi data dari *Google Sheets* ke *dashboard* akan terganggu, mengakibatkan informasi statistik notaris tidak akurat dan tidak *real-time*.	Data laporan bulanan dari *spreadsheet* dan dokumen sanksi administrasi diarsipkan dalam *database MySQL* aplikasi dan *Google Sheets cloud* untuk keamanan dan akses berkelanjutan.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN SISTEM LAPORAN NOTARIS (SILARIS) KEPRI
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KEPULAUAN RIAU

No	KEGIATAN	MUTU BAKU			KET			
		Notaris	Tim AHU	Sekretaris MPW	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Laporan Bulanan dilaporkan melalui *Google Form*	MULAI			Komputer / Laptop	14 Hari	Data	
2	Pelaporan Sanksi Notaris oleh Sekretariat MPW				Komputer / Laptop	1 Hari	Data	
3	*Review* Hasil Laporan Bulanan dan Sanksi Administrasi Notaris		SELESAI		Komputer / Laptop	1 Hari	Data	