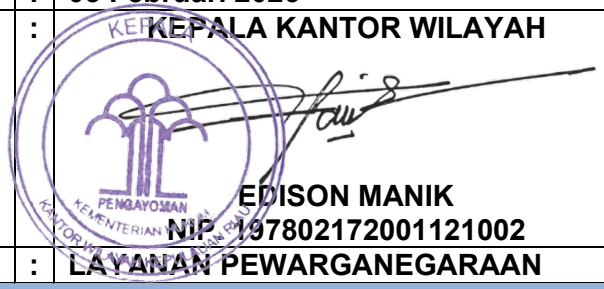
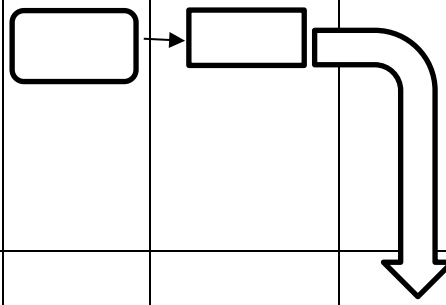
KEMENTERIAN HUKUM REPULIK INDONESIA **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU** **DIVISI PELAYANAN HUKUM**	**NOMOR SOP**	:	**W.32.OT.02.02-13**
	TANGGAL PEMBUATAN	:	**01 April 2019**
	TANGGAL REVISI	:	**03 Februari 2026**
	TANGGAL EFEKTIF	:	**03 Februari 2026**
	DISAHKAN OLEH	:	**KEPALA KANTOR WILAYAH**  **EDISON MANIK** **NIP. 197802172001121002**
	NAMA SOP	:	**LAYANAN PEWARGANEGARAAN**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANAAN**
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan; 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata cara Menyampaikan Pernyataan Untuk Menjadi Warga Negara Indonesia; 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum; 4 Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau;	1. Mengerti dan Memahami Hukum serta Teknologi Informasi 2. Pendidikan S1 Hukum, S1 Komputer / Informatika & D III Informatika / Setara.
KETERKAITAN	**PERALATAN DAN PERLENGKAPAN**
1. SOP ini berkaitan dengan Pelantikan Dan Pengambilan Sumpah Kewarganegaraan;	1. ATK 2. Mesin Foto Copy

2. SOP ini berkaitan dengan Kompensasi Layanan Pelantikan Ppns, Notaris, dan Kewarganegaraan.	3. Komputer Set 4. Jaringan Internet 5. Printer 6. Keperluan Pendukung lainnya
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Permohonan Layanan Kewarganegaraan yang dilaksanakan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kepulauan Riau tidak sesuai dengan komitmen Pemerintah	Arsip data, hard disk/drive, hard copy

NO	AKTIVITAS	MUTU BAKU								KET
		KAKANWIL	KADIV	KABID	TIM VERIFIKATOR	STAF	PERSYA RATAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Disposisi berkas permohonan pewarganegaraan (naturalisasi)						Berkas Permohonan dan Persyaratan Lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan,	1 Jam	Disposisi	
2.	Disposisi pemeriksaan berkas permohonan						Berkas Permohonan dan Persyaratan Lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan,	2 Jam	Disposisi	
3.	Checklist kelengkapan berkas permohonan dan persiapan Berita Acara Pemeriksaan oleh Tim Verifikator Kewarganegaraan						Berkas Permohonan dan Persyaratan Lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan,	1 Hari	Draft	

NO	AKTIVITAS	MUTU BAKU								KET
		KAKANWIL	KADIV	KABID	TIM VERIFIKATOR	STAF	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
4.	Pemeriksaan substantive terhadap berkas permohonan yang bersangkutan oleh Tim Verifikasi Kewarganegaraan						Berkas Permohonan dan Persyaratan Lainnya sesuai Peraturan Perundang-Undangan,	3 Jam	Draft	
5.	Penyusunan Berita Acara Pemeriksaan dan kelengkapan administrasi lainnya						Berkas Permohonan, Peraturan terkait	1 hari	Berita Acara, Berkas administrasi,dll	
6.	Pengiriman Berita Acara Pemeriksaan dan berkas administrasi permohona ke Unit Eselon I (Ditjen Tata Negara)						Dokumen	2 hari	Berita Acara, Naskah pelantikan dll	
7.	Penyusunan Laporan					selesai	Dokumen	3 Jam	Laporan	