KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	**NOMOR SOP**	:	**W.32.OT.02.02-60**
	TANGGAL PEMBUATAN	:	**3 Februari 2026**
	TANGGAL REVISI	:	**-**
	TANGGAL EFEKTIF	:	**3 Februari 2026**
	DISAHKAN OLEH	:	**Kepala Kantor Wilayah** **Edison Manik** **NIP. 199802172001121002**
	NAMA SOP	:	**SOP KENAIKAN PANGKAT PILIHAN**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tetang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.	1. Memiliki kemampuan mengoprasionalkan komputer; 2. Mempunyai pemahaman tentang tugas dan fungsi administrasi kepangkatan.
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
	1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Alat Tulis Kantor: 4. Keperluan Pendukung Lainnya

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka proses Kenaikan Pangkat di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Kepuluauan Riau akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik jika suatu saat diperlukan kembali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PILIHAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KEPULAUAN RIAU

No	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Biro Biro SDM	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa data Kenaikan Pangkat				Mulai	Data Kenaikan Pangkat Pilihan	1 Hari		
2	Membuat surat usulan kenaikan pangkat pilihan dan mendistribusikan secara berjenjang untuk di periksa		Proses	Proses	Proses	Surat usulan kenaikan pangkat	60 menit		
3	Menandatangani surat usulan kenaikan pangkat pilihan		Proses			Surat usulan kenaikan pangkat	15 menit		
4	Menguplod berkas persyaratan Kenaikan Pangkat Pilihan pada Aplikasi Simutasi dan Mengirimkan Pengantar kepada Biro Kepegawaian yang telah di tandatangani oleh Kakanwil	Proses			Proses	Persyaratan KP dan Surat usulan kenaikan pangkat	120 menit	Dokumen surat pengantar KP yang Telah ditandatangani	
5	Kepala Biro Kepegawaian Menandatangani SK Kenaikan Pangakat dan dikirim ke Kantor Wilayah	Proses			Selesai Arsip	SK Kenaikan Pangkat	1 hari	SK Kenaikan Pangkat	