KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP** : **W.32.OT.02.02 - 45** **TANGGAL PEMBUATAN** : **3 Februari 2026** **TANGGAL REVISI** : **-** **TANGGAL EFEKTIF** : **3 Februari 2026** **DISAHKAN OLEH** : **KEPALA KANTOR WILAYAH** **EDISON MANIK** **NIP. 197802172001121002** **NAMA SOP** : **PENGINPUTAN CAPAIAN ANGGARAN PADA APLIKASI MONEV KEMENKEU**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22 PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 3. Mengetahui dan memahami tata cara pemantauan aplikasi Monev Kemenkeu
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**:
Laporan Penyerapan Realisasi Anggaran	1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Komputer dan Printer 3. Jaringan Internet 4. Aplikasi Monev Kemenkeu
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**:
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja ke Kementerian Keuangan tidak terlaksana dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN CAPAIAN ANGGARAN PADA APLIKASI MONEV KEMENKEU
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KEPULAUAN RIAU

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian TU dan Umum	Ketua Tim PPA	Ketua Tim Keuangan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kabag TU dan Umum untuk melaporkan capaian realisasi anggaran pada aplikasi Monev Kemenkeu setiap bulannya	MULAI					Disposisi	10 Menit	Instruksi/disposisi	
2	Memerintahkan Ketua Tim Perencanaan, Program dan Anggran untuk menginput progress realisasi capaian anggaran pada aplikasi Monev Kemenkeu						Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Berkoordinasi dengan Ketua Tim Keuangan terkait penginputan capaian realisasi anggaran pada aplikasi Monev Kemenkeu						Disposisi	15 Menit	Disposisi	
4	Memerintahkan Bendahara menginput realisasi capaian anggaran dan capaian *output* pada aplikasi SAKTI						Disposisi	15 Menit	Disposisi	

5.	Melakukan penginputan capaian penginputan capaian realisasi anggaran dan capaian output pada aplikasi SAKTI yang nilainya akan terintegrasi dengan aplikasi Monev Kemenkeu									
6.	Menyampaikan laporan penginputan capaian realisasi anggaran dan capaian output pada aplikasi SAKTI kepada Ketua Tim Keuangan						Laporan Capaian Anggaran	20 Menit	Laporan Capaian Anggaran	
7.	Menyampaikan laporan penginputan capaian realisasi anggaran dan capaian output pada aplikasi SAKTI kepada Ketua Tim Perencanaan, Program dan Anggaran						Laporan Capaian Anggaran	20 Menit	Laporan Capaian Anggaran	
8.	Menyampaikan laporan penginputan capaian realisasi anggaran dan capaian output pada aplikasi SAKTI kepada Kabag TU dan Umum						Laporan Capaian Anggaran	20 Menit	Laporan Capaian Anggaran	
9.	Menyampaikan laporan penginputan capaian realisasi anggaran dan capaian output pada aplikasi SAKTI kepada Kakanwil	SELESAI					Laporan Capaian Anggaran	20 Menit	Laporan Capaian Anggaran	

