KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT**	NOMOR SOP	W.33-OT.02.02-12
	TANGGAL PEMBUATAN	09 JANUARI 2026
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	09 JANUARI 2026
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA KANTOR WILAYAH  SAEFUR ROCHIM NIP. 197504021998031001
	JUDUL	**SOP PENDAFTARAN KEKAYAAN INTELEKTUAL MELALUI INKUBATOR KEKAYAAN INTELEKTUAL**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. UU Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. UU Nomor14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang - Undang No. 14 Tahun 2008	1. Menguasai keterampilan mengoperasikan komputer/HP 2. Memiliki pengetahuan tentang Kekayaan Intelektual
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
	1. Komputer 2. Laptop 3. Printer
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Kegiatan tidak dijalankan, maka akan menghambat proses pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN

PENDAFTARAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

MELALUI INKUBATOR KEKAYAAN INTELEKTUAL

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pemohon	Koordinator Rumah BUMN	Tim KI Kanwil	DJKI	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pemohon memasukkan permohonan pendaftaran kekayaan intelektual					Berkas Permohonan	15 Menit	Dokumen	
2	Koordinator Rumah BUMN menerima permohonan					Berkas Permohonan	10 Menit	-	
3	Melakukan penelusuran dan pengecekkan permohonan KI yang akan diajukan					Berkas Permohonan	30 Menit	Dokumen	
4	penguatan Kekayaan Intelektual					Berkas Permohonan	2 Hari		apabila berkas dianggap tidak lengkap/permohonan KI berubah maka Tim inkubator KI melakukan perbaikan (berikut dengan pemohon)
5	Menindaklanjuti dokumen hasil penguatan untuk dilakukan penguploadan pada aplikasi KI dan melakukan pembayaran biaya PNBP melalui perbankan/pos					Berkas Permohonan	45 Menit	-	operator KI Melakukan pengimputan dokumen dan pengisian data pada aplikasi Merek
6	Operator KI Kanwil melakukan pengecekan berkala pada aplikasi dan memeriksa pesan masuk pada aplikasi untuk melihat progres penerbitan sertifikat						9 Bulan		apabila merek yang diajukan ada usul penolakan maka operator KI memberitahukan ke rumah BUMN dan membuat tanggapan atas usul penolakan dan mengupload pada menu aplikasi
7	Cetak sertifikat				Ya	Sertifikat	10 Menit	Dokumen	
8	Penyerahan setifikat					Sertifikat	1 Hari	Sertifikat	

