KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KANTOR WILAYAH NUSA TENGGARA TIMUR DIVISI ADMINISTRASI	**NOMOR SOP**	**W22.OT.02.02-2449**
	TANGGAL PEMBUATAN	**24 MARET 2023**
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	-
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **MARCIANA D. JONE** **NIP. 19641126 199103 2 001**
	NAMA SOP (INOVASI)	**HALO KUMHAM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Penanganan Laporan Pengaduan di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 5 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	1. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur administrasi pemerintahan 2. Mengetahui dan memahami peraturan tentang layanan pengaduan masyarakat 3. Mengetahui dan memahami peraturan tentang keterbukaan informasi publik
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
	1. Komputer PC / Laptop 2. Handphone 3. Jaringan Internet / Paket Data / Pulsa
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila prosedur tidak dilakukan dengan baik maka Proses Layanan Pengaduan di lingkungan kerja tidak akan berjalan lancar.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP HALO KUMHAM

No	Kegiatan	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		Divisi Terkait	Kakanwil	Kadiv	Kabag PH	Kasubag HRBTI	Operator Halo Kumham	Pelapor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelapor menyampaikan laporan pengaduan secara langsung/tidak langsung terkait dengan dugaan pelanggaran kepada operator Halo Kumham								Identitas	10 menit	Mengetahui permasalahan	
2	Operator Halo Kumham melaporkan kepada Kasubag HRBTI untuk menindaklanjuti laporan pengaduan/konfirmasi kebenaran pengaduan tersebut								Disposisi	10 menit	Disposisi	
3	Kasubag HRBTI melaporkan ke Kabag PH untuk menindaklanjuti laporan pengaduan								Disposisi	10 menit	Disposisi	
4	Kabag PH melaporkan ke Kadiv untuk menindaklanjuti laporan pengaduan								Disposisi	10 menit	Disposisi	
5	Kadiv melaporkan ke Kakanwil untuk menindaklanjuti laporan pengaduan								Disposisi	10 menit	Disposisi	
6	Kakanwil menindak lanjuti laporan pengaduan ke divisi terkait								Disposisi	10 menit	Disposisi/ Instruksi	
7	Divisi terkait memberikan jawaban/informasi atas laporan yang disampaikan dalam bentuk laporan/press release kepada Kasubag HRBTI								Laporan/ *Press release*	10 menit	Laporan/ *Press release*	
8	Kasubag HRBI meneruskan jawaban kepada operator Halo Kumham								Laporan/ *Press release*	10 menit	Laporan/ *Press release*	
9	Operator Halo Kumham memberikan jawaban/tanggapan kepada Pelapor								Laporan/ *Press release*	10 menit	Laporan/ *Press release*	