KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM DIREKTORAT PERDATA SUBDIREKTORAT BADAN HUKUM SEKSI PERSEROAN TERBATAS	Nomor SOP	AHU.1.UM.01.01 - 2050
	Tanggal Pembuatan	31 Des 2010
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	LAYANAN PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 25 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemblokiran dan Pembukaan Pemblokiran Akses Sistem Administrasi Badan Hukum Perseroan Terbatas; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 4 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Pengesahan Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Serta Penyampaian Pemberitahuan Perubangan Anggaran Dasar dan Perubahan Data Perseroan Terbatas; 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI; 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 45 Tahun 2016 tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Hukum dan HAM RI.	1. Memahami ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas; 2. Memahami tata cara pengesahan, perubahan, dan pembubaran PT; 3. Memahami akses SABH www.ahu.go.id; 4. Memahami ketentuan peraturan perundang-undangan terkait pembubaran perseroan terbatas; 5. Menguasi tupoksi Subdit Badan Hukum.
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP Teknis Pelayanan Pemesanan Nama Perseroan Terbatas Secara Online; 2. SOP Teknis Pelayanan Pengesahan, Perubahan, dan Pembubaran Perseroan Terbatas Secara Online; 3. SOP Teknis Penanganan Permasalahan Perseroan Terbatas; 4. SOP Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Perubahan Data Perseroan; 5. SOP Perbaikan Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM tentang Pengesahan Perseroan Terbatasn; 6. SOP Penggabungan/Merger Perseroan Terbatas.	1. Komputer dan kelengkapannya; 2. Alat Tulis Kantor; 3. Printer dan jaringan internet.
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1. Efektivitas pemberian konsultasi akan memberikan dampak positif penilian masyarakat terhadap layanan Ditjen AHU; 2. Pelaksanaan pembubaran perseroan terbatas dilakukan notaris selaku kuasa dari PT.	Disimpan dalam arsip

SOP / FLOWCHART PEMBUBARAN PERSEROAN

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	SABH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi data isian permohonan perubahan Pembubaran Perseroan di SABH			Softcopy akta Pembubaran	15 menit	Bukti Transaksi	Pemohon Dilakukan oleh Notaris
2	Mengisi tanggal koran untuk pengumuman dalam Surat Kabar						
3	Menunggu proses Surat Pemberitahuan Pembubaran Perseroan selama menunggu 60 hari dari tanggal Surat Kabar			1. Format isian 2. Konsep SP Pembubaran	60 hari dari tanggal Surat Kabar	Konsep Surat Penerimaan Pemberitahuan Pembubaran Perseroan	Pemberitahuan kepada kreditor dalam Surat Kabar 60 hari dari tanggal Surat Kabar
4	Mengunggah Akta Perubahan Pembubaran Perseroan dalam bentuk PDF				15 menit	Akta Pembubaran	
5	Mencetak Surat Penerimaan Pemberitahuan Pembubaran Perseroan				5 menit	SP Pembubaran	SP Pembubaran langsung di unduh oleh Notaris

