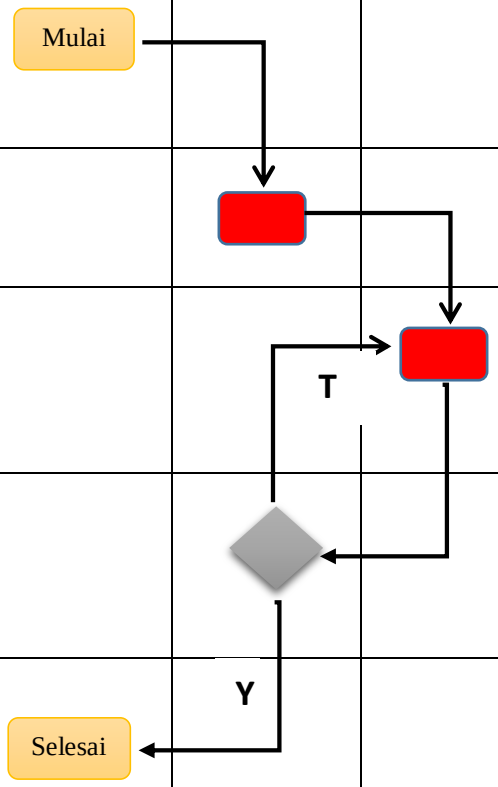
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH BALI DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM		
	Nomor SOP	W.20- 562 .OT.02.02 Tahun 2024
	Tanggal Pembuatan	5 September 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	5 September 2024
	Disahkan Oleh	
		KEPALA KANTOR WILAYAH PRAMELLA YUNIDAR PASARIBU NIP 196506111994032001
	Nama SOP	Layanan Perpustakaan Hukum

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tentang Perpustakaan 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Pendidikan dengan jenjang pendidikan Sarjana Ilmu Hukum 2. Dapat mengoprasikan komputer
Keterkaitan	**Peralatan/ Perlengkapan**
1. SOP Konsultasi Hukum; 2. SOP Pengharmonisasian, Pembulatan, dan Pemantapan Konsepsi Raperda	1. Ruang kerja dengan meja dan kursi 2. Komputer /Laptop 3. Kertas 4. Printer dan tinta printer 5. *Ball point/Ball liner* 6. Jaringan internet berkecepatan tinggi
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Apabila SOP ini tidak diterapkan maka Layanan Perpustakaan Hukum tidak dapat berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN HUKUM

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Ket
		Kepala Bidang	Kasubbid	Pustakawan/ JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kasubbid untuk menyelenggarakan layanan perpustakaan pada kantor wilayah	Mulai			Standar pelayanan	5 Menit	Disposisi	
2	Menyusun konsep layanan perpustakaan pada kantor wilayah				Disposisi	1 Hari	Konsep layanan perpustakaan	
3	Melaksanakan layanan perpustakaan, menyiapkan sarana prasana, serta menyiapkan bahan pelaporan		T		Konsep layanan perpustakaan	1 Tahun	Bahan pelaporan	
4	Menyusun konsep laporan akhir tahun tentang layanan perpustakaan pada kantor wilayah				Bahan pelaporan	1 Hari	Draf laporan	
5	Menyetujui dan mentanda tangani laporan akhir tahun tentang layanan perpustakaan pada kantor wilayah	Selesai	Y		Draf laporan	15 Menit	Laporan yang telah di tanda tangani	

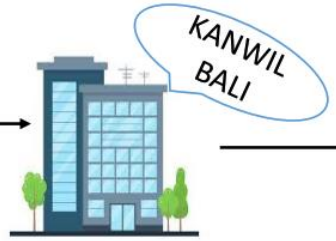


Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN HUKUM
NOMOR W.20-562.OT.02.02 TAHUN 2024
KANWIL KEMENKUMHAM BALI



PENGUNJUNG





MENGISI BUKU KUNJUNGAN



MEMBACA BUKU DI PERPSUTAKAAN



MENCATAT BUKU YANG DIPINJAM

MENCATAT DAN MELAPORKAN PENGEMBALIAN BUKU





MENGISI DAFTAR PENGEMBALIAN BUKU



SELESAI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi