STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGKAJIAN RESEP DAN PEMBERIAN OBAT

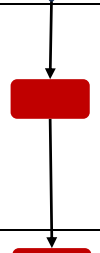
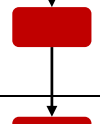
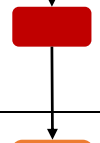
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM** **SEKRETARIAT**	**NOMOR SOP**	SDM-124.OT.02.02 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM**  **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP. 196610261990012001**
	NAMA SOP	**PENGKAJIAN RESEP DAN PEMBERIAN OBAT**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Klinik 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Narkotika Psikotropika, dan Prekursor Farmasi 5 Peraturan Menteri Kesehatan nomor 11 tahun 2025 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelengggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan	Memahami acuan dan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pengkajian resep dan pemberian obat
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Skrining Pasien Tidak Darurat 2 SOP Skrining Pasien Darurat 3 SOP Pelayanan Pemeriksaan Umum 4 SOP Pelayanan Pemeriksaan Gigi 5 SOP Pengadaan Obat 6 SOP Penanganan Obat Kadaluwarsa	1. Resep 2. Lembar kajian resep 3. Kartu stok 4. Komputer 5. Jaringan internet 6. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses pengkajian resep dan pemberian obat di Klinik Pratama BPSDM Hukum akan terhambat.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	SDM-124.OT.02.02 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGKAJIAN RESEP DAN PEMBERIAN OBAT

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Dokter	Pasien	Apoteker/AA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memberikan resep kepada pasien sesuai indikasi				Resep	1 menit	Resep sesuai indikasi	
2	Memberikan resep kepada apoteker/asisten apoteker (AA)				Resep	1 menit	Resep sesuai indikasi	
3	Menerima resep (mendahulukan resep *cito* /segera)				Resep	1 menit	Resep *cito* dikerjakan lebih dahulu	
4	Melakukan pengkajian resep meliputi pengkajian administrasi, farmasetis dan klinis				Resep; Lembar kajian resep	3 menit	Resep telah sesuai	
5	Mengecek ketersediaan obat dan melakukan pencatatan pengeluaran obat di kartu stok dan di sistem				Resep; Kartu stok	5 menit	Resep telah sesuai	
6	Mengkonfirmasi kepada dokter penulis resep jika terdapat ketidaksesuaian. - Jika "YA" ada ketidaksesuaian, maka dokter memperbaiki resep tersebut. - Jika "TIDAK" resep sudah sesuai dan apoteker bisa langsung menyiapkan obat	Tidak Ya			Resep; Lembar kajian resep	3 menit	Resep telah sesuai	Apabila ada salah satu obat yang tidak tersedia karena kekosongan maka apoteker membuatkan salinan resep
7	Melakukan penyiapan/peracikan obat dengan mengecek tanggal kadaluarsa terlebih dahulu, pengemasan ulang, pelabelan/pemberian etiket				Resep; Lembar kajian resep	5 menit	Obat yang disiapkan telah sesuai	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Dokter	Pasien	Apoteker/AA	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
								
8	Memeriksa kembali dengan kesesuaian pada resep sebelum diserahkan pada pasien dan memastikan sebagai berikut: a. Benar nama pasien b. Benar nama obat c. Benar dosis obat d. Benar waktu pemberian e. Benar cara pemberian f. Benar indikasi				Resep; Lembar kajian resep	1 menit	Obat yang disiapkan telah sesuai	
9	Memanggil pasien dengan mengkonfirmasi minimal dua identitas pasien (nama dan tanggal lahir)				Resep; Lembar kajian resep	1 menit	Identitas pasien penerima obat sudah sesuai	
10	Menyerahkan obat beserta pemberian informasi obat meliputi khasiat, cara pakai, efek samping serta cara penyimpanan obat				Resep; Lembar kajian resep; Obat	3 menit	Pasien memahami cara pemakaian obat	
11	Melakukan pendokumentasian resep				Resep; Lembar kajian resep	1 menit	Resep dan lembar kajian resep terdokumentasi dengan baik	