KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM DIREKTORAT TATA NEGARA SUB DIREKTORAT STATUS KEWARGANEGARAAN	Nomor SOP	AHU.UM.01.01 - 1170
	Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Cahyo R. Muzhar NIP. 19690918 199403 1 001
	Judul SOP	**MENGUMUMKAN DAFTAR NAMA ORANG YANG MEMPEROLEH DAN KEHILANGAN KEWARGANEGARAAN RI DALAM BERITA NEGARA**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2007 tentang Tata Cara Memperoleh, Kehilangan, Pembatalan dan Memperoleh Kembali Kewarganegaraan Republik Indonesia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyampaian Permohonan Kewarganegaraan Republik Indonesia Secara Elektronik; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI; 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioanal Prosedur Administrasi Pemerintahan.	1. Memahami ketentuan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia; 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyampaian Permohonan Kewarganegaraan Republik Indonesia Secara Elektronik; 3. Menguasai tupoksi Subdit Status Kewarganegaraan.
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
Instansi-instansi terkait permohonan dan laporan status kewarganegaraan	1. Komputer; 2. Jaringan Internet; 3. Alat Tulis Kantor; 4. Printer.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
	Disimpan dalam arsip

Standar Operasional Prosedur

SOP Mengumumkan daftar nama orang yang memperoleh dan kehilangan Kewarganegaraan RI dalam Berita Negara

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Kasubdit	Kasi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat permohonan pengumuman dalam berita negara atas perolehan kewarganegaraan dan kehilangan kewarganegaraan RI dan memberikan disposisi kepada Kepala Subdit terkait permohonan data dimaksud	Mulai				surat permohonan pengumuman dalam berita negara	15 Menit	Lembar Disposisi atas surat permohonan pengumuman dalam berita negara	
2	Menerima dan mendisposisikan dokumen kasubdit Status Kewarganegaraan kepada kepala seksi terkait penyiapan data pengumuman dalam berita negara atas perolehan kewarganegaraan dan kehilangan kewarganegaraan RI					Lembar Disposisi atas surat permohonan pengumuman dalam berita negara	15 Menit	Lembar Disposisi atas surat permohonan pengumuman dalam berita negara dilengkapi dengan arahan yang sesuai dengan kajian atas permohonan	
3	Menerima dan menyiapkan data sesuai dengan disposisi Kasubdit Status					Lembar Disposisi atas surat permohonan pengumuman dalam berita negara dilengkapi dengan arahan yang sesuai dengan kajian atas permohonan	15 Menit	daftar kebutuhan data yang mendukung surat permohonan	
4	mencari, menyiapkan, dan menginventarisir data sesuai disposisi					daftar kebutuhan data yang mendukung surat permohonan	15 menit	dokumen data dukung yang relevan terhadap surat permohonan	
5	memeriksa kesesuaian data yang disiapkan dengan kebutuhan dalam surat permohonan					dokumen data dukung yang relevan terhadap surat permohonan	15 menit	dokumen data dukung yang relevan terhadap surat permohonan dilengkapi dengan paraf persetujuan	
7	memeriksa kesesuaian data yang disiapkan dengan kebutuhan dalam surat permohonan					dokumen data dukung yang relevan terhadap surat permohonan dilengkapi dengan paraf persetujuan	15 menit	dokumen data dukung yang relevan terhadap surat permohonan dilengkapi dengan paraf persetujuan	
8	menerima data dan menyesuaikan konsep balasan surat permohonan pengumuman dalam berita negara atas perolehan kewarganegaraan dan kehilangan kewarganegaraan RI dan memberikan disposisi kepada Kepala Subdit terkait permohonan data dimaksud	Selesai				dokumen data dukung yang relevan terhadap surat permohonan dilengkapi dengan paraf persetujuan	15 Menit	Dokumen data dukung untuk membalas surat permohonan	