KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM DIREKTORAT PERDATA SUBDIREKTORAT HUKUM PERDATA UMUM	Nomor SOP	AHU . 1. UM 01.01 - 2884
	Tanggal Pembuatan	31 DES 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	**Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum,** Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	**LAYANAN PERMOHONAN PERPANJANGAN ADVOKAT ASING**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2003 tentang Advokat; 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 26 Tahun 2017 tentang Pesyaratan dan Tata Cara Mempekerjakan Advokat Asing Serta Kewajiban Memberikan Jasa Hukum Secara Cuma-Cuma Kepada Dunia Pendidikan dan Penelitian Hukum.	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan prosedur perpanjangan advokat asing; 2. Memahami penyusunan peraturan menteri.
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP Persuratan; 2. SOP Layanan Pelaporan Penerjemah Tersumpah; 3. SOP Layanan Pengangkatan Penerjemah Tersumpah	1. Komputer dan kelengkapannya; 2. Hasil kajian; 3. Panduan penyusunan kebijakan di lingkungan kementerian
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Bila tidak dibuat salinan akan menghambat keluarnya Surat Keputusan	Buku Agenda

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) LAYANAN PERMOHONAN PERPANJANGAN ADVOKAT ASING

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Kasubdit	Kasi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, membaca, menelaah dan mendisposisikan	Mulai				1. Surat Permohonan kepada Menkumham 2. Rekomendasi PERADI 3. Perjanjian Kerja 4. Daftar riwayat hidup 5. Fotocopy ijazah 6. Fotocopy surat keterangan sebagai pengacara aktif 7. Fotocopy surat keanggotaan organisasi profesi hukum 8. Surat Keterangan tidak dicegah dan ditangkal 9. Fotocopy passport 10. Surat Keterangan Jasa Hukum Cuma-Cuma 11. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 12 NPWP kantor advokat Indonesia 13 NPWP advokat asing 14 Bukti setor PNBP	1 hari	dokumen permohonan, disposisi	Dokumen persyaratan sudah masuk keTU Perdata
2	Menerima, membaca, menelaah dan menugaskan			Y		Berkas permohonan	1 hari	disposisi	
3	Menerima, membaca, menelaah dan menganalisa kebenaran materil kelengkapan berkas permohonan		T			Berkas permohonan	5 hari	disposisi	apabila tidak memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan maka dikembalikan kepada pemohon melalui surat, apabila memenuhi persyaratan maka didisposisikan

4	Menyiapkan konsep nota dinas dan SK Rekomendasi Advokat Asing untuk disetujui					nota dinas dan konsep surat keputusan	1 hari	nota dinas dan konsep surat keputusan	
5	Menerima, membaca, menganalisa dan memberikan paraf persetujuan nota dinas dan konsep SK Advokat Asing					nota dinas dan konsep surat keputusan	1 hari	nota dinas dan konsep surat keputusan	
6	Menerima, membaca, menganalisa dan memberikan paraf persetujuan nota dinas dan konsep SK Advokat Asing					nota dinas dan konsep surat keputusan	1 hari	nota dinas dan konsep surat keputusan	
7	Menerima dan memberikan paraf persetujuan nota dinas dan konsep SK Advokat Asing					nota dinas dan konsep surat keputusan	1 hari	nota dinas dan konsep surat keputusan	

