KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-35
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh		Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. Aliamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP		: Kompilasi dan Laporan Target Kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421); 2. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10) 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1698 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1630); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842); 7. Keputusan Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor AHU-3 PR.02.01.2020 TAHUN 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Tahun 2020-2024.	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja 3. Memahami konsep dan prosedur pelaksanaan pelaporan target kinerja

KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan RKA-K/L 2. SOP Penyusunan Data Rencana Kerja Tahunan	1. Tata naskah dinas 2. Alat tulis kantor 3. Komputer/ printer 4. Jaringan internet 5. Renstra Kementerian

PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum tidak dapat dilaporkan sesuai ketentuan	Disimpan sebagai arsip elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KOMPILASI DAN LAPORAN TARGET KINERJA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

No	Aktivitas/Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan	Jabatan Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan mendisposisikan surat permintaan dari Sekretariat Jenderal terkait pelaporan capaian target kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Ditjen AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	MULAI				Surat SekJen terkait pelaporan capaia target kinerja DitJen AHU	30 Menit	Disposisi	
2	Mempelajari disposisi Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sesditjen AHU) dan memberikan arahan terkait pelaporan capaian target kinerja Ditjen AHU AHU pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM					Disposisi	30 Menit	Disposisi	
3	Mempelajari disposisi Kepala Bagian dan berkoordinasi (internal dan eksternal) terkait pelaporan capaian target kinerja Program AHU pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM					Disposisi	30 Menit	Disposisi	
	Menyusun dan mendistribusikan Nota dinas permintaan capaian Target Kinerja Ditjen AHU kepada unit terkait					Disposisi	30 Menit	Nota Dinas permintaan capaian kinerja ke Unit terkait	
4	Kompilasi data capaian Target Kinerja dari unit terkait yang akan dilaporkan pada aplikasi kinerja.kemenkumham.go.id					Nota Dinas permintaan capaian target kinerja ke Unit terkait	7 hari	Hasil kompilasi data capaian Target Kinerja	
5	Memeriksa hasil kompilasi capaian Ditjen AHU yang akan dilaporkan pada aplikasi kinerja.kemenkumham.go.id					Hasil kompilasi data capaian Target Kinerja	2 hari	Laporan data capaian Target Kinerja	
6									
7	Melaporkan hasil pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi kinerja.kemenkumham.go.id kepada Sesditjen AHU	SELESAI				Laporan data capaian Target Kinerja	3 Jam	Laporan data capaian Target Kinerja pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	