KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-36
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh		Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. Aliamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP		: Verifikasi Data Dukung Target Kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038) 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja 3. Memahami konsep dan prosedur pengolahan data dukung target kinerja
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan RKA-K/L 2. SOP Penyusunan Data Rencana Kerja Tahunan	1. Tata naskah dinas 2. Alat tulis kantor 3. Komputer/ printer 4. Jaringan internet 5. Renstra Kementerian
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum tidak dapat dilaporkan sesuai ketentuan	Disimpan sebagai arsip elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR VERIFIKASI DATA DUKUNG TARGET KINERJA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Direktur Jenderal	Sekretaris Direktorat Jenderal	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan	Jabatan Fungsional	Inspektorat Jenderal	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mempelajari dan mendisposisikan surat permintaan dari Sekretariat Jenderal terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM		MULAI					Surat permintaan dari Sekretariat Jenderal terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	30 Menit	Lembar Disposisi terkait verifikasi Target kinerja pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	
2	Mempelajari disposisi Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sesditjen AHU) dan memberikan arahan terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM							Lembar Disposisi terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	30 Menit	Disposisi terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	
3	Mempelajari disposisi Kepala Bagian dan berkoordinasi (internal dan eksternal) terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM							Disposisi terkait verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	30 Menit	Konsep verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	
4	Memeriksa dan verifikasi Target kinerja Kantor Wilayah pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM							Konsep verifikasi Target kinerja Program Administrasi Hukum Umum (Program AHU) pada aplikasi KINERJA KEMENKUMHAM	10 hari	Laporan Kasubbag atas hasil pelaksanaan pengisian Tarja.	Tanggal 5 - 15 setiap akhir triwulan
5	Melaporkan hasil verifikasi target kinerja Program AHU pada KINERJA KEMENKUMHAM kepada Sekretariat Jenderal		SELESAI					Laporan Kasubbag atas hasil pelaksanaan pengisian Tarja.	30 Menit	Laporan hasil pelaksanaan pengisian Tarja.	