KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-37
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	:	Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. Allamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP	:	Penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6485);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Perpres No. 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK)
5. Peraturan Menteri Polhukam No. 0011/XI/PER/2015tentang Sistem Pelaporan Strategi Nasional Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang Termasuk Pendanaan Terorisme

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing
2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja
3. Memahami konsep dan prosedur pelaporan capaian target STRANAS

KETERKAITAN :

1. SOP Penyusunan dan Reviu Rencana Strategis Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Tata naskah dinas
2. Alat tulis kantor
3. Komputer/ printer
4. Jaringan internet

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka berdampak pada pengukuran capaian target program stategi nasional yang menjadi prioritas Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Disimpan sebagai arsip elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYAMPAIAN LAPORAN CAPAIAN TARGET STRATEGI NASIONAL PEMBERANTASAN KORUPSI DAN STRATEGI NASIONAL TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG

No	Aktivitas/Kegiatan					Mutu Baku			
		Sekretaris Direktorat Jenderal	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan	Jabatan Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mempelajari dan mendisposisikan surat permintaan dari Sekretariat Jenderal (Stranas PK) Inspektorat Jenderal (Stranas TPPU) terkait penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	MULAI				Surat Permintaan Penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional dari Inspektorat Jenderal	30 Menit	Lembar Disposisi terkait arahan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	
2	Mempelajari disposisi Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sesditjen AHU) dan memberikan arahan terkait penyusunan dan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional					Lembar Disposisi terkait arahan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	30 Menit	Disposisi terkait arahan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	
3	Mempelajari disposisi Kepala Bagian dan berkoordinasi (internal dan eksternal) terkait penyusunan dan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional					Disposisi terkait arahan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	30 Menit	Konsep penyusunan dan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	
4	Menyusun dan mendistribusikan nota dinas permintaan laporan capaian Target Strategi Nasional kepada unit terkait					Konsep penyusunan dan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	3 Hari	Nota dinas permintaan Laporan Capaian Target Strategi Nasional	
5	Melakukan pendampingan penyusunan Laporan Capaian Target Strategi Nasional terhadap unit teknis yang terkait, serta mengkompilasi Laporan Capaian Target Strategi Nasional dari unit teknis yang terkait					Konsep penyusunan dan penyampaian Laporan Capaian Target Strategi Nasional	7 Hari	Konsep Laporan Capaian Target Strategi Nasional	
6	Memeriksa hasil kompilasi Laporan Capaian Target Strategi Nasional dalam bentuk soft copy					Konsep Laporan Capaian Target Strategi Nasional	3 Hari	Laporan Capaian Target Strategi Nasional yang telah disetujui	
7	Mengkompilasi dan melaporkan Laporan Capaian Target Strategi Nasional kepada Sekretariat Jenderal (Stranas PK) Inspektorat Jenderal (Stranas TPPU) melalui email		SELESAI			Laporan Capaian Target Strategi Nasional yang telah disetujui	1 Hari	Laporan Capaian Target Strategi Nasional yang telah disetujui	

