KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-39
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh		Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. Aliamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP		: Penyampaian Laporan eMonev Bappenas Secara Elektronik

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja 3. Memahami konsep dan prosedur pelaporan aplikasi e-Monev Bappenas
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Penyusunan RKA-K/L 2 SOP Penyusunan Data Rencana Kerja Tahunan	1. Tata naskah dinas 2. Alat tulis kantor 3. Komputer/ printer 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum tidak dapat dilaporkan sesuai ketentuan	Disimpan sebagai arsip elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYAMPAIAN LAPORAN E-MONEV BAPPENAS SECARA ELEKTRONIK

No	Aktivitas/Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan	Jabatan Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan mendisposisikan surat permintaan dari Sekretariat Jenderal terkait pengisian capaian kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Ditjen AHU) pada aplikasi EMONEV BAPPENAS	MULAI				Surat Permintaan Pengisian EMONEV BAPPENAS dari Sekretariat Jenderal	30 Menit	Lembar Disposisi terkait arahan pengisian EMONEV BAPPENAS	
2	Mempelajari disposisi Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sesditjen AHU) dan memberikan arahan terkait pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi EMONEV BAPPENAS					Lembar Disposisi terkait arahan pengisian EMONEV BAPPENAS	30 Menit	Disposisi terkait arahan pengisian EMONEV BAPPENAS	
3	Mempelajari disposisi Kepala Bagian dan berkoordinasi (internal dan eksternal) terkait pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi EMONEV BAPPENAS					Disposisi terkait arahan pengisian EMONEV BAPPENAS	1 Jam	Konsep Pengisian EMONEV BAPPENAS	
4	Melakukan pendampingan pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi EMONEV BAPPENAS terhadap unit teknis yang terkait			T		Konsep Pengisian EMONEV BAPPENAS	3 hari	Konsep Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS	
5	Memeriksa hasil pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS, jika disetujui diverifikasi secara elektronik				Y	Konsep Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS	3 hari	Hasil Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS yang telah diverifikasi	
6	Melaporkan hasil pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS kepada Sekretariat Jenderal		SELESAI			Hasil Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS yang telah diverifikasi	1 hari	Hasil Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada EMONEV BAPPENAS yang telah diverifikasi	