KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM** **KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**	**NOMOR SOP**	**W.7-OT.02.02-225**
	TANGGAL PEMBUATAN	**07 JANUARI 2022**
	TANGGAL REVISI	**10 JANUARI 2022**
	TANGGAL EFEKTIF	**10 JANUARI 2022**
	DISAHKAN OLEH	**Kepala Kantor Wilayah** **ANAS SAEFUL ANWAR** **NIP. 196202191986031002**
	NAMA SOP :	**PENGUMPULAN DATA KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700); 2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 80); 3. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Tahun 2020 Nomor 10); 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 1441);	Memahami Penilaian Kinerja, Menguasai Komputer

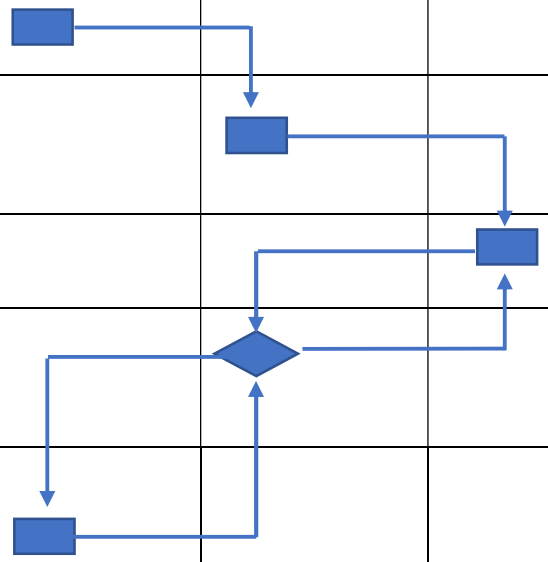
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 1664); 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2019 tentang Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayanai di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1360) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2019 tentang Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian Hukum dan hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 135); 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024 (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 1630); 8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 1365); dan 9. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 42 Tahun 2021 tentang Uraian Fungsi Organisasi dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Tugas Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 1366).	

KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP ANALISA DAN PENYAJIAN DATA KINERJA 2. SOP EVALUASI DAN LAPORAN	KOMPUTER ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

A. SATUAN KERJA KANTOR WILAYAH

KEGIATAN		SATUAN KERJA			WAKTU	OUTPUT
		Ka UPT	Ka Bid/ Ka Sie	Ka Sie/ Ka Sub Sie		
1	Mendisposisi kepada Ka Bid/ Ka Sie terkait untuk melakukan input data kinerja organisasi				3 Hari	Surat Disposisi
2	Memerintahkan kepada Ka Sie/ Ka Sub Sie terkait untuk melakukan input data kinerja organisasi					Surat Perintah
3	Mengisi data input kinerja organisasi melalui aplikasi Manajemen Kinerja Organisasi				3 Hari	Data input kinerja organisasi yang telah diisi
4	Verifikasi data isian input kinerja organisasi				3 Hari	Data isian input kinerja organisasi yang telah diverifikasi
5	Verifikasi, validasi dan penandatanganan data isian input kinerja organisasi				3 Hari	Data isian input kinerja organisasi yang telah diverifikasi, validasi, dan ditandatangani



B. DIVISI ADMINISTRASI

KEGIATAN		DIVISI ADMINISTRASI			WAKTU	OUTPUT
		Ka Divisi Adm	Ka Bag	Ka Subbag		
1	Disposisi untuk verifikasi dan validasi data isian input kinerja organisasi oleh UPT di wilayahnya				2 Jam	Surat disposisi ke Ka Bag untuk verifikasi dan validasi data isisan input kinerja organisasi oleh UPT
2	Disposisi untuk verifikasi dan validasi data isian input kinerja organisasi oleh UPT di wilayahnya				2 Jam	Surat disposisi ke Ka Subbag untuk verifikasi dan validasi data isisan input kinerja organisasi oleh UPT
3	Verifikasi dan validasi data isian input kinerja organisasi oleh UPT di wilayahnya				1 Hari	Data isian input kinerja organisasi oleh UPT yang telah diverikasi dan validasi