| | | |
|---|---|---|
| KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA<br>DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM<br>DIREKTORAT PERDATA<br>SUBDIREKTORAT BADAN HUKUM<br>SEKSI BADAN HUKUM SOSIAL | Nomor SOP | AHU.1.UM.01.01 - 2934 |
| | Tanggal Pembuatan | 31 Des 2018 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan oleh | Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum<br>Cahyo R. Muzhar<br>NIP 196909181994031001 |
| | Judul SOP | LAYANAN PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERKUMPULAN |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1. Staatsblad 1870 Nomor 64 tentang Badan Hukum Perkumpulan;<br>2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2017 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan menjadi Undang-Undang;<br>3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;<br>4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 2 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Pengesahan Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Serta Penyampaian Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data Yayasan;<br>5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI | 1. Memahami ketentuan Undang-Undang mengenai Yayasan dan Organisasi Kemasyarkatan;<br>2. Memahami ketentuan pemesanan nama yayasan;<br>3. Memahami akses SABH www.ahu.go.id;<br>4. Menguasi tupoksi Subdit Badan Hukum. |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/ PERLENGKAPAN** |
| 1. SOP Pesan Nama Perkumpulan;<br>2. SOP Teknologi Informasi. | 1. Komputer dan kelengkapannya;<br>2. Data Perkumpulan;<br>3. Printer dan jaringan internet. |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Pemohon bertanggungjawab penuh terhadap data isian dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | Disimpan dalam SABH www.ahu.go.id. |

SOP Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan

| No | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | Sistem Administrasi Badan Hukum (SABH) | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengisi data isian permohonan persetujuan perubahan anggaran dasar Perkumpulan diajukan oleh Pemohon kepada Menteri diajukan melalui Sistem Administrasi Badan Hukum (SABH) | | | a. Salinan akta perubahan anggaran dasar perkumpulan<br>b. notulen rapat anggota atau sebutan lain<br>c. fotokopi kartu nomor pokok wajib pajak dan laporan penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak Perkumpulan<br>d. bukti penyetoran biaya persetujuan perubahan anggaran dasar dan pengumumannya<br>e. surat pernyataan tidak dalam sengketa dan pailit. | 7 menit | | permohonan penggabungan telah lengkap (kelengkapan dokumen pendukung dalam secara elektronik) |
| 2 | mengunggah akta perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan | | | Upload Akta Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan | 5 menit | | |
| 3 | Mencetak Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan | | | | 5 menit | Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan | Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan diterima dalam bentuk softcopy yang dapat di download dan cetak oleh Pemohon (Notaris). |

