KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **INSPEKTORAT JENDERAL**	**NOMOR SOP**	ITJ-OT.02.02-23
	TANGGAL PEMBUATAN	12 Maret 2025
	TANGGAL REVISI	12 Maret 2025
	TANGGAL EFEKTIF	12 Maret 2025
	DISAHKAN OLEH	**Inspektur Jenderal** Ditandatangani secara elektronik oleh : **Dr. REYNHARD SILITONGA**
	NAMA SOP : **PELIPUTAN**	

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Mampu Mengoperasikan Komputer; 2. Mampu menjalin kordinasi yang baik dengan para pihak; 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
Standar Operasional Prosedur protokoler	1. Kamera; 2. Handycam; 3. Tape Recorder; 4. Tripod; 5. Komputer, Laptop dan Jaringan Internet serta Intranet;
	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika tidak dilaksanakan kegiatan peliputan Inspektorat Jenderal tidak sesuai tujuan	Pemberitaan pada website, Majalah Cahaya Pengawasan dan Media Sosial

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEGIATAN PELIPUTAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian	Ketua Tim	Anggota Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Bagian Pengelolaan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan untuk menindak lanjuti tugas peliputan kegiatan pimpinan						Disposisi	1 jam	konsep hasil surat dan disposisi	
2	Menugaskan Ketua Tim untuk kegiatan peliputan						Hasil konsep surat dan Disposisi	30 menit	konsep nota dinas dan konsep surat	
3	Membagi tugas dengan anggota tim untuk menindak lanjuti dan membuat konsep permohonan surat tugas peliputan kegiatan pimpinan						Disposisi	1 jam	konsep hasil surat dan disposisi	
4	Mengkonsep dan mengetik konsep permohonan surat tugas kegiatan peliputan pimpinan ditujukan kepada Sekretaris Inspektorat Jenderal						Hasil konsep surat dan Disposisi	30 menit	konsep nota dinas dan konsep surat	
5	Mengkoreksi hasil konsep permohonan surat tugas kegiatan peliputan Jika setuju meneruskan konsep ke Kepala Bagian Jika tidak setuju mengembalikan ke Anggota Tim untuk diperbaiki						Hasil nota dinas dan konsep surat	30 menit	konsep nota dinas dan konsep surat	
6	Mengoreksi, menandatangani konsep permohonan surat tugas kegiatan peliputan. Jika setuju meneruskan konsep Surat Permohonan Surat Tugas kegiatan peliputan Jika tidak setuju mengembalikan ke Ketua Tim untuk diperbaiki						Hasil nota dinas dan konsep surat	30 menit	konsep nota dinas dan konsep surat	
7	Menandatangani surat tugas kegiatan peliputan pimpinan.						Nota dinas dan konsep surat	30 menit	surat	

