| | | | |
|---|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM**<br>**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**<br>**DIREKTORAT BADAN USAHA** | **Nomor SOP** | : | **AHU-58.OT.02.02** |
| | **Tanggal Pembuatan** | : | **16 Desember 2024** |
| | **Tanggal Revisi** | : | |
| | **Tanggal Efektif** | : | **24 Februari 2025** |
| | **Disahkan Oleh** | | **Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum**<br><br>**Widodo** |
| | **NAMA SOP** | | **: PENDAFTARAN PEMBUBARAN PERSEKUTUAN PERDATA** |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** |
|---|---|
| 1 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang<br>2 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata<br>3 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata<br>4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum | 1. Memahami ketentuan peraturan mengenai Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata<br>2. Memahami ketentuan pendirian Persekutuan Perdata<br>3. Memahami akses SA-BU www.ahu.go.id<br>4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN :** |
| 1 SOP Pesan Nama Persekutuan Perdata<br>2 SOP Pendaftaran Pendirian Persekutuan Perdata<br>3 SOP Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata<br>4 SOP Pendaftaran Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Perdata<br>5 SOP Pencatatan Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Perdata<br>6 SOP Teknologi Informasi | 1. Komputer dan kelengkapannya<br>2. Data Persekutuan Perdata<br>3. Printer<br>4. Jaringan internet |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :** |
| Pemohon bertanggung jawab penuh terhadap format pendaftaran pembubaran dan keterangan yang disampaikan | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PEMBUBARAN PERSEKUTUAN PERDATA**

| No | Aktivitas/ Kegiatan | Pemohon | Sistem Administrasi Badan Usaha | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengisi data isian permohonan pendaftaran pembubaran Persekutuan Perdata dilakukan pemohon melalui Sistem Administrasi Badan Usaha www.ahu.go.id dengan terlebih dahulu membeli voucher untuk pendaftaran pembubaran Persekutuan Perdata melalui SIMPADHU dan membayar melalui Bank presepsi |  | | a. Akta pembubaran;<br>b. Putusan pengadilan yang menyatakan pembubaran; atau<br>c. dokumen lain yang menyatakan pembubaran<br>d. PNBP | *Real time* | | 1. Permohonan dilakukan Notaris.<br>2. Biaya PNBP Rp. 100.000 |
| 2 | Mengunggah akta pembubaran Persekutuan Perdata dalam Sistem Administrasi Badan Usaha |  | | Akta Pembubaran Persekutuan Perdata | *Real time* | | |
| 3 | Mengunduh dan mencetak Surat Keterangan Terdaftar tentang pendaftaran pembubaran Persekutuan Perdata |  | | | *Real time* | Surat Keterangan Terdaftar tentang Pendaftaran Pembubaran Persekutuan Perdata | Surat Keterangan Terdaftar tentang Pendaftaran Pembubaran Persekutuan Perdata diterima dalam bentuk softcopy yang dapat didownload dan dicetak oleh Pemohon (Notaris). |