KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	: AHU-249.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP	: PERMOHONAN PEMBLOKIRAN AKSES SISTEM ADMINISTRASI BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS PERSEKUTUAN MODAL OLEH PEMEGANG SAHAM (SABH-PT)

DASAR HUKUM :	
1	Kitab Undang-Undang Hukum Dagang
2	Kitab Undang-Undang Hukum Perdata
3	Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
4	Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
5	Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
6	Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum
7	Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
8	Peraturan Menteri Hukum Nomor 21 Tahun 2025 Tentang Pemblokiran dan Pembukaan Pemblokiran Akses Perseroan Terbatas Pada Sistem Administrasi Badan Hukum

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami ketentuan peraturan mengenai PT
2. Memahami ketentuan pemblokiran PT
3. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha

KETERKAITAN	
1	SOP Pengesahan/Pendaftaran Perseroan Terbatas
2	SOP Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas
3	SOP Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas
4	SOP Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer dan kelengkapannya
2. Data Persekutuan Komanditer
3. Printer
4. Jaringan internet

PERINGATAN :

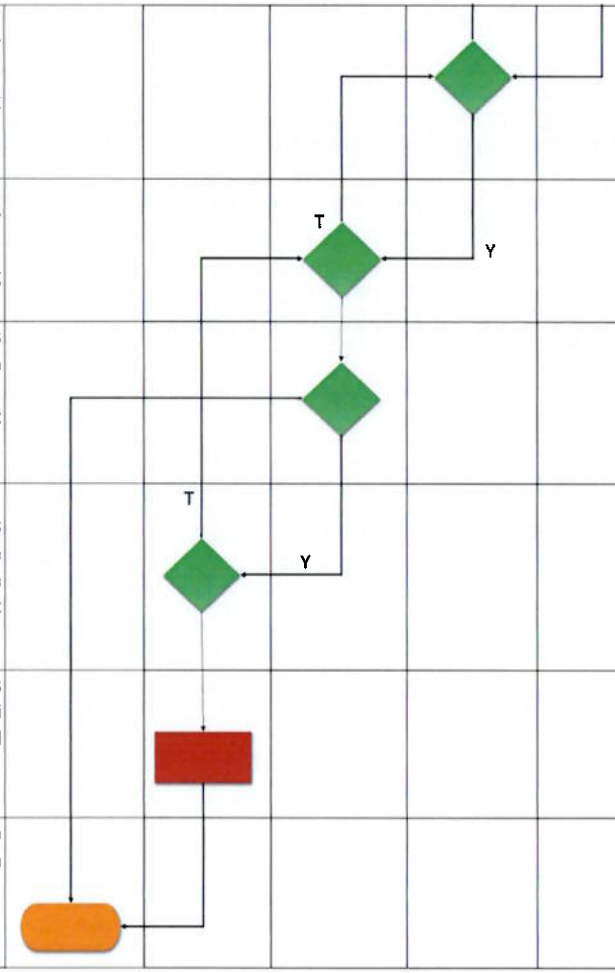
SOP dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip kehati-hatian.

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN PEMBLOKIRAN AKSES SISTEM ADMINISTRASI BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS PERSEKUTUAN MODAL OLEH PEMEGANG SAHAM (SABH-PT)

No	Aktivitas/ Kegiatan	Pemohon	Dirjen AHU	Direktur Badan Usaha	Verifikator (Ketua Tim)	Konseptor (Anggota Tim)	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pemblokiran akses SABH-PT melalui Sistem Administrasi Badan Hukum www.ahu.go.id dengan mengisi form permohonan, serta mengunggah dokumen pendukung yang dipersyaratkan								Form permohonan, Dokumen pendukung	Jenis Permohonan: A.PEMBLOKIRAN SELURUHNYA Kategori Pemohon: PEMEGANG SAHAM Dokumen Persyaratan: 1.Formulir Pemblokiran Seluruhnya 2.Surat Permohonan 3.Putusan atau Penetapan Pengadilan 4. Bukti Pelaporan Pemilik Manfaat 5. Bukti PNBP Tambahan Dokumen Untuk Ps Lebih Dari 50%: 1. Laporan Keuangan Perseroan Hasil Audit Tahunan yang Tersertifikasi 2. Laporan Pajak Tahunan Perseroan. Tambahan dokumen untuk Kuasa Pemohon: -Surat kuasa dari pemohon yang dimuat dalam bentuk akta notaris B. PEMBLOKIRAN PEMEGANG SAHAM Dokumen Persyaratan: 1. Formulir Pemblokiran Perubahan pemegang saham 2. Surat Permohonan 3. Putusan atau Penetapan Pengadilan 4. Bukti PNBP Tambahan Dokumen Untuk Ahli Waris: - Surat Keterangan Waris Tambahan dokumen untuk Kuasa Pemohon: -Surat kuasa dari pemohon yang dimuat dalam bentuk akta notaris
2	Memeriksa permohonan pemblokiran akses SABH-PT dan kelengkapan dokumen pendukung sesuai yang dipersyaratkan. Jika tidak lengkap, dikembalikan ke Pemohon untuk dilengkapi				T		Form permohonan, Dokumen pendukung	3 (tiga) hari	Form permohonan dan dokumen pendukung lengkap	Melakukan telahaan awal Menentukan form pada setiap tahapan verifikasi

3	Memeriksa permohonan pemblokiran akses SABH-PT dan kelengkapan dokumen pendukung sesuai yang dipersyaratkan		Form permohonan dan dokumen pendukung lengkap	3 (tiga) hari	Rekomendasi	Melakukan verifikasi dan koreksi telahaan dari anggota tim Dikembalikan ke Konseptor bila ada koreksi
4	Memeriksa permohonan pemblokiran akses SABH-PT dan kelengkapan dokumen pendukung sesuai yang dipersyaratkan		Form permohonan dan dokumen pendukung lengkap	3 (tiga) hari	Hasil Rekomendasi	Dikembalikan ke Verifikator bila ada koreksi
5	Memberikan penolakan atas permohonan pemblokiran akses SABH-PT, serta menandatangani surat jawaban pemblokiran		Surat Jawaban Penolakan	3 (tiga) hari	Penolakan	Menyampaikan pemberitahuan kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dan kelengkapan dokumen
6	Memberikan persetujuan/penolakan atas permohonan pemblokiran akses SABH-PT, serta menandatangani surat jawaban pemblokiran		Surat Jawaban Persetujuan	3 (tiga) hari	Persetujuan/ penolakan, Surat Jawaban	Menentukan form pada setiap tahapan verifikasi
7	Melakukan pemblokiran akses PT pada Sistem Administrasi Badan Usaha dalam hal permohonan disetujui		Persetujuan atas permohonan	3 (tiga) hari	Blokir Akses SABH-PT	Menentukan form pada setiap tahapan verifikasi
8	Menerima notifikasi dan mengunduh surat jawaban pemblokiran akses PT		Notifikasi dan surat jawaban pemblokiran akses SABH-PT			buat format surat notifikasi