KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	:	AHU-43.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:	16 Desember 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	24 Februari 2025

Disahkan Oleh

Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Widodo

NAMA SOP : PEMBUKAAN BLOKIR PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

DASAR HUKUM :

1. Kitab Undang-Undang Hukum Dagang
2. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata
4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami ketentuan peraturan mengenai Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata
2. Memahami ketentuan pembukaan blokir Persekutuan Komanditer
3. Memahami akses SA-BU www.ahu.go.id
4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha

KETERKAITAN

1. SOP Pesan Nama Persekutuan Komanditer
2. SOP Pendaftaran Pendirian Persekutuan Komanditer
3. SOP Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Komanditer
4. SOP Pendaftaran Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Komanditer
5. SOP Pencatatan Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Komanditer
6. SOP Pemblokiran Persekutuan Komanditer
7. SOP Persuratan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer dan kelengkapannya
2. Data Persekutuan Komanditer
3. Printer
4. Jaringan internet

PERINGATAN :

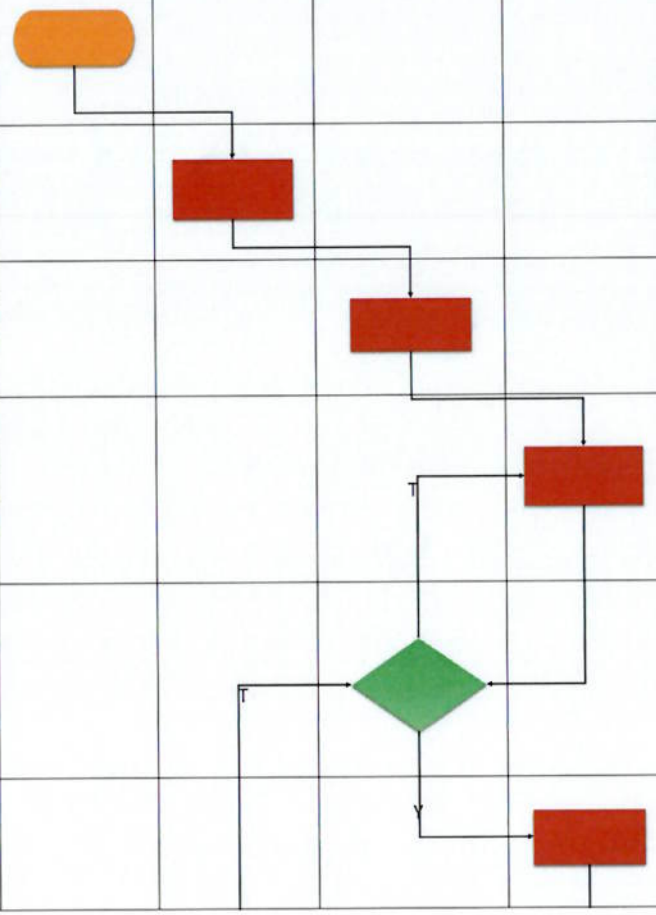
Mengutamakan prinsip kehati-hatian

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUKAAN PEMBLOKIRAN PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

No	Aktivitas/ Kegiatan	Dirjen AHU	Direktur Badan Usaha	Ketua Kelompok Kerja Badan Usaha dan Badan Usaha Lainnya	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Pembukaan Blokir CV					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	5 hari	Disposisi	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pim
2	Memeriksa, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Pembukaan Blokir CV					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	2 hari	Disposisi	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
3	Memeriksa, mempelajari, memberi petunjuk serta memberikan disposisi permohonan Pembukaan Blokir CV					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	1 hari	Disposisi	
4	Memeriksa, meneliti kelengkapan dokumen dan membuat konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Pembukaan Blokir CV berdasarkan rekomendasi dan petunjuk Ketua Kelompok Kerja untuk mendapat persetujuan					Berkas Permohonan yang sudah didisposisi	10 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir CV	
5	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan Pembukaan Blokir CV serta membubuhi paraf pada Nota Dinas, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir CV	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir CV	
6	Mencatat konsep Nota Dinas terkait Pembukaan Blokir/ Penolakan Pembukaan Blokir CV					Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir CV	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir CV	



7	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan Pembukaan Blokir CV serta membubuhi paraf pada Nota Dinas dan surat jawaban, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir CV	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir CV	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
8	Memberikan persetujuan/penolakan terhadap Nota Dinas Permohonan Pembukaan Blokir CV, serta menandatangi surat jawaban pembukaan blokir, jika tidak/ disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki	Disposisi Hasil telaahan dan rekomendasi persetujuan/penolakan Pembukaan Blokir CV	10 hari	Disposisi Hasil telaahan, rekomendasi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir CV	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pim
9	Memberikan disposisi persetujuan/penolakan Pembukaan Blokir CV	Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir CV	1 hari	Disposisi persetujuan/ penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir CV	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
10	Melakukan Pembukaan Blokir CV dalam Sistem Administrasi Badan Usaha	Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir CV	1 hari	Disposisi persetujuan/ penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir CV	
11	Mencatat Konsep Surat Jawaban Pemberitahuan terkait Pembukaan Blokir/Penolakan Pembukaan Blokir CV	Buku register pencatatan	2 jam	surat jawaban pemberitahuan Pembukaan Blokir/penolakan Pembukaan Blokir CV	

