KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN**	**NOMOR SOP**	HH.06.03.09.04
	TANGGAL PEMBUATAN	10 Juli 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	24 Juli 2024
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **Komjen. Pol. (P) Dr. (H.C.) Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.**
	NAMA SOP	**PELAPORAN E-PERFORMANCE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 4 Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan 5 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 6 Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia 7 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Pusat 8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2015 tentang Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pemerintah Pusat 9 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia 10 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Mampu mengoperasionalkan komputer Memahami tugas dan fungsi bagian pemantauan, analisis dan pelaporan Mampu menggunakan aplikasi pelaporan kinerja e-performance
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	Komputer/Printer/Scanner Jaringan Internet Alat Komunikasi Aplikasi E-Performance
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Pelaporan e-performance sebagai upaya pengawasan capaian kinerja kementerian, apabila SOP tidak dijalankan maka pelaporan e-performance kementerian akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN E-PERFORMANCE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Ses. Unit Eselon I	Kepala Kantor Wilayah	Kepala UPT	Kepala Biro Perencanaan	Ketua Tim	Anggota Tim	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan anggota tim untuk menyusun Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT					MULAI			10 Menit	Disposisi	
2	Menyusun Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT ke Ketua Tim melalui Sumaker							Disposisi	1 Hari	Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	
3	Mengkoreksi dan meneruskan Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan e-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT ke Kepala Biro Perencanaan melalui Sumaker				T			Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	Y= YA, T= TIDAK
4	Menandatangani dan meneruskan Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT melalui Sumaker	Y				Y		Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	Y= YA, T= TIDAK
5	Melaporkan capaian kinerja triwulan melalui aplikasi E-Performance							Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Performance Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	10 Hari	Data Capaian Kinerja E-Performance Triwulan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	
6	Melakukan rekapitulasi capaian kinerja triwulan melalui Aplikasi E-Performance dan melaporkan ke Kepala Biro Perencanaan							Data Capaian Kinerja E-Performance Triwulan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Rekapitulasi Nilai Capaian Kinerja E-Performance Triwulan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	
7	Dokumen rekapitulasi diterima				SELESAI			Rekapitulasi Nilai Capaian Kinerja E-Performance Triwulan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Rekapitulasi Nilai Capaian Kinerja E-Performance Triwulan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT diterima Kepala Biro Perencanaan	