KEMENTERIAN HUKUM
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
KANTOR WILAYAH DAERAH KHUSUS JAKARTA

NOMOR SOP	:	W.10-OT.02.02-172
TGL. PEMBUATAN	:	20 Maret 2025
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	1 April 2025
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA KANTOR WILAYAH Ditandatangani secara elektronik oleh : ROMI YUDIANTO NIP 197706261997031001
NAMA SOP	:	IZIN PERCERAIAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil 3 PP Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 Tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil	1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Prosedur Administrasi Pemerintah 2. Mengetahui tugas dan fungsi sebagai pengelola Kepegawaian 3. Mampu memahami peraturan terkait kepegawaian 4. Memahami tata naskah persuratan
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar	1. Surat Permohonan /Disposisi 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet 4. Jaringan telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila data-data / Persyaratan yang diperlukan tidak lengkap maka proses penerbitan izin perceraian akan terlambat.	Disimpan sebagai data secara elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kakanwil	Kabag TU dan Umum	Pengelola SDM	Tim Pemeriksa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mendisposisi permohonan izin cerai kepada pejabat manajerial melalui sisumaker					Surat Permohonan	5 menit	disposisi	
2	Menerima dan mendisposisi permohonan izin cerai kepada JFU/ JFT					Surat Permohonan	5 menit	disposisi	
3	Memeriksa berkas permohonan izin cerai					Berkas dan Disposisi	60 menit	berkas permohonan	
4	Membuat konsep surat perintah tim mediasi					Surat Permohonan	30 menit	konsep surat perintah tim	
5	Memeriksa konsep surat perintah tim mediasi					Konsep Surat Perintah	5 menit	konsep surat perintah tim	
6	Menandatangani surat perintah tim mediasi dan memerintahkan tim untuk melaksanakan mediasi					Surat Perintah	5 menit	surat perintah tim	
7	Membuat konsep surat undangan/panggilan mediasi kepada pemohon dan suami/isteri pemohon					Surat Permohonan dan Surat Perintah	10 menit	konsep surat undangan/panggilan	
	Menandatangani surat undangan/panggilan mediasi kepada pemohon dan suami/isteri pemohon					Surat Undangan		surat undangan/panggilan	
8	Melaksanakan mediasi dengan pemohon dan suami/isteri pemohon					Surat Perintah, Berkas Permohonan, dan Surat Undangan/Panggilan		proses mediasi	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kakanwil	Kabag TU dan Umum	Pengelola SDM	Tim Pemeriksa	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Menyusun Berita Acara Mediasi					Surat Perintah, Berkas Permohonan, dan Surat Undangan/Panggilan	30 menit	draft berita acara	
10	Menyampaikan Berita Acara Mediasi kepada pemohon untuk dibaca, diparaf, dan ditandatangani					Berita Acara	10 menit	draft berita acara	
11	Menandatangani Berita Acara Mediasi					Berita Acara	30 menit	berita acara	
12	Menyusun dan menandatangani Laporan Hasil Mediasi					Berita Acara	120 menit	laporan hasil mediasi	
13	Menyampaikan Laporan Hasil Mediasi kepada Kepala Kantor Wilayah					Laporan Hasil Mediasi	60 menit	laporan hasil mediasi	
14	Mendisposisikan Laporan Hasil Mediasi					Laporan Hasil Mediasi	120 menit	disposisi	apabila mediasi berhasil proses tidak dilanjutkan
15	Mendisposisikan Laporan Hasil Mediasi					Laporan Hasil Mediasi		disposisi	
16	Membuat konsep surat permohonan izin perceraian yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal					Laporan Hasil Mediasi		konsep surat permohonan	
17	Memeriksa konsep surat permohonan izin perceraian yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal					Laporan Hasil Mediasi		konsep surat permohonan	
18	Menandatangani konsep surat permohonan izin perceraian yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal					Surat Permohonan Izin Perceraian	20 menit	surat permohonan izin perceraian	permohoan diteruskan ke sekretaris jenderal melalui sisumaker